



RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE

ANNO 2021

Comune di Arcade

Provincia di Treviso

GESTIONE 2021

PRINCIPALI VOCI DI BILANCIO E CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI

L'analisi che la Giunta è chiamata a compiere in merito alla Gestione dell'Esercizio Finanziario 2021 deve iniziare tenendo conto degli obiettivi indicati nel Bilancio di Previsione ed al DUP (documento unico programmazione) 2021-2023.

Il bilancio di previsione 2021-2022-2023 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n° N. 5 del 29.01.2021

Durante l'esercizio finanziario 2021 al Bilancio di Previsione sono state apportate n° 18 variazioni allo stesso, di cui 4 variazioni di competenza del Consiglio Comunale e 14 di competenza del Responsabile Finanziario e della Giunta.

Nel corso del 2021 non sono stati effettuati prelevamenti dal fondo di riserva.

Dal 2015 Regioni ed Enti locali sono stati chiamati all'armonizzazione contabile applicando il D.Lgs 118/2011, seppure con gradualità, essendo la nuova contabilità affiancata alla precedente con finalità conoscitive, come stabilisce il recente D.Lgs 126/2014.

È stato un cambiamento molto importante, che si colloca nell'ambito del percorso di attuazione del federalismo fiscale ed è finalizzato - appunto - ad armonizzare il bilancio delle diverse amministrazioni pubbliche, con l'obiettivo di favorire il migliore consolidamento dei conti pubblici nazionali rendendo omogenei i criteri di classificazione delle entrate e delle spese, adottando un'impostazione coerente con le regole di livello europeo.

Ne consegue anche un progressivo e significativo miglioramento della qualità e della trasparenza nella produzione dei dati e delle statistiche di finanza pubblica, nonché una più efficace rappresentazione della situazione economico-finanziaria degli enti della pubblica amministrazione, anche per assicurare la verifica dei vincoli europei. Del resto, proprio la legge 196/2009, recante "La legge di contabilità e finanza pubblica", nella prospettiva di un riordino della contabilità pubblica, ha previsto che "le amministrazioni pubbliche concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base dei principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e del coordinamento della finanza pubblica, e ne condividono le conseguenti responsabilità".

Il nuovo ordinamento contabile ha inciso in modo rilevante sulle logiche di contabilizzazione (basti pensare alla nuova "competenza finanziaria potenziata"), sulle classificazioni delle entrate e delle spese, sui principi contabili, sugli schemi di bilancio, sugli strumenti di programmazione nonché sul piano dei conti da utilizzare.

In particolare, la classificazione delle entrate e delle spese è un profilo di estrema importanza nella direzione dell'armonizzazione contabile, essendo strutturata in modo analogo con le altre amministrazioni del settore pubblico e in coerenza con la classificazione COFOG (Classification Of Function Of Government), che costituisce la classificazione internazionale della spesa pubblica per funzione secondo il Sistema dei Conti Europei SEC95.

Quest'ultima è una classificazione delle funzioni di governo, articolata su tre livelli gerarchici (rispettivamente denominati Divisioni, Gruppi e Classi), per consentire, tra l'altro, una valutazione omogenea delle attività delle pubbliche amministrazioni svolte dai diversi paesi appartenenti all'unione europea.

Strettamente correlato alla nuova classificazione adottata dal D.Lgs 118/2011, poi, è il piano dei conti integrato, che specifica ulteriormente l'articolazione, introducendo più livelli di analisi (cinque) che garantiscono un progressivo approfondimento.

Si tratta di un'articolazione rigida (nel sistema attualmente vigente, infatti, l'Ente aveva la possibilità di modulare esclusivamente le "risorse" dell'entrata), che ora diviene integralmente vincolante, non essendo possibile intervenire in alcun modo.

È mantenuto, inoltre, (prima del livello gestionale) il medesimo numero di livelli di articolazioni strutturali prima dei capitoli, corrispondenti a tre per le entrate e quattro per le spese, seppure derivanti dall'applicazione di criteri diversi nell'introduzione della tassonomia ora accolta. Ancora, con riferimento alla spesa, è confermata l'impostazione matriciale, che permette di offrire, in modo combinato, una "lettura" legata a diversi punti di vista, corrispondenti sia all'aspetto teleologico (in precedenza le funzioni, ora le missioni e i programmi), sia alla natura dei fattori produttivi acquisiti (in precedenza gli interventi di spesa, ora i macro aggregati).

La strutturazione individuata corrisponde invece a logiche diverse di classificazione delle entrate e delle spese, in quanto l'impostazione accolta è strettamente legata alla tassonomia europea, risultando omogenea per le Regioni e gli Enti locali (precedentemente, invece, il modello accolto era profondamente diverso per le differenti tipologie di ente).

Un elemento di forte innovatività, poi, è il livello corrispondente all'unità di voto, con cui è individuato l'aggregato dell'autorizzatorietà del bilancio, in funzione dell'approvazione da parte dell'organo consigliere. In precedenza, la collocazione avveniva al livello analitico degli "interventi" e delle "risorse" mentre, in prospettiva, il livello a cui è legata formalmente la decisione dell'organo di indirizzo è tendenzialmente più aggregato e ampio.

Tale scelta ha anche riflessi gestionali, contenendo l'esigenza di adottare variazioni di bilancio in funzione delle necessità sopravvenute nel corso dell'esercizio di riferimento. La nuova classificazione accolta risulta comunque diversa, al fine di superare alcuni limiti della precedente impostazione.

Per quanto riguarda le Entrate, analizzando la nuova classificazione definita, strutturalmente simile alla precedente, sulla base della versione aggiornata dell'articolo 165 del D.Lgs. 267/2000, le entrate si suddividono in titoli (fonte di provenienza) e tipologie (natura nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza).

Ai fini della gestione, quindi nell'ambito del piano esecutivo di gestione, le tipologie, poi, sono suddivise in categorie (oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza), in capitoli ed eventualmente in articoli. È interessante segnalare che, nell'ambito di ciascun categoria, deve essere data separata e distinta evidenza delle eventuali quote di entrata non ricorrente, secondo una logica più volte utilizzata dalla magistratura contabile per effettuare le proprie valutazioni in ordine alla sussistenza degli equilibri di bilancio negli enti analizzati.

In proposito, è chiarito che in ogni caso sono da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti: a) donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni; b) condoni; c) gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria; d) entrate per eventi calamitosi; e) alienazione di immobilizzazioni; f) le accensioni di prestiti; g) i contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definitivi "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione.

Per quanto riguarda i Titoli, osservando la classificazione per titoli si nota, al di là delle variazioni di denominazione, come la nuova articolazione (rispetto alla precedente) individui due aggregati in più, attraverso l'ulteriore suddivisione del Titolo IV e del Titolo V.

Il precedente titolo IV (relativo alle "Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti") è, infatti, distinto in "Entrate in conto capitale" e in "Entrate da riduzione di attività finanziarie", per evidenziare queste ultime, relative per esempio alla dismissione di partecipazioni societarie o alla contabilizzazione dei mutui della Cassa DD.PP. Il precedente titolo V ("Entrate derivanti da accensione di prestiti"), invece, è distinto in "Accensione prestiti" e "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere", con l'obiettivo di dare

migliore evidenza a una posta che non costituisce indebitamento in quanto semplicemente finalizzata a fronteggiare transitorie tensioni di liquidità degli Enti locali.

È molto importante sottolineare che il livello di articolazione successivo, rappresentato dalle tipologie, costituisce l'unità di voto del Consiglio cui è corredata la funzione autorizzatoria che, conseguentemente, è selezionata a un livello decisamente più aggregato rispetto alla situazione previgente. Nel nuovo modello, le tipologie assumono una configurazione tendenzialmente aggregata, come emerge considerando che, per esempio nell'ambito del Titolo I, le tipologie sono costituite dalle imposte tasse e proventi assimilati, dalle compartecipazioni di tributi, dai Fondi perequativi da amministrazioni centrali e dai Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma.

A livello gestionale, poi, le categorie articolano ulteriormente le tipologie in modo più analitico, per rappresentare un quadro informativo di maggiore dettaglio; esse, per esempio, sono rappresentate (per la tipologia delle imposte tasse e proventi assimilati) dall'imposta municipale propria, dall'imposta comunale sugli immobili, dall'addizionale comunale Irpef.

Come anticipato le articolazioni descritte si correlano al piano dei conti integrato, seppure in modo diverso per i primi due titoli rispetto agli altri, considerando che, per questi ultimi, la correlazione è effettuata a un livello tendenzialmente più aggregato.



ENTRATE

Il primo dato con il quale analizzare il rendiconto 2021 è il riepilogo delle entrate, nel quale viene riportato anche il confronto con l'anno precedente.

| RIEPILOGO ENTRATE ANNO 2021 E CONFRONTO CON ANNO 2022 | | | |
|--|---------------------|---------------------|----------------------|
| ANNI | 2020 | 2021 | Differenza |
| Titolo 1 - Entrate tributarie | 1.343.095,86 | 1.531.007,17 | 187.911,31 |
| Titolo 2 - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione | 342.601,46 | 173.669,56 | -168.931,90 |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | 251.914,23 | 279.148,37 | 27.234,14 |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 1.882.323,09 | 492.257,54 | -1.390.065,55 |
| TOTALE ENTRATE FINALI | 3.819.934,64 | 2.476.082,64 | -1.343.852,00 |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro | 423.498,74 | 297.781,20 | -125.717,54 |
| TOTALE GENERALE | 4.243.433,38 | 2.773.863,84 | -1.469.569,54 |

Nell'anno 2021,rispetto all'anno 2020 , le entrate totali sono state inferiori di € 1.469.569,54. Nello specifico, per quanto riguarda la parte corrente si è avuto un **incremento** di € 187.911,31 riguardo alle entrate tributarie , ed un **decremento** di € 168.931,90,90 sui trasferimenti correnti, dovuto maggiormente alla diminuzione dei contributi dello Stato al comune per la pandemia.

Da segnalare un importante **decremento** di € 1.390.065,55 per quanto riguarda le entrate in conto capitale. Tale dato è essenzialmente un fatto esclusivamente contabile in quanto il dato 2020 era pesantemente influenzato dall'erogazione dei contributi dello stato e del GSE in materia di edilizia scolastica ed efficientamento energetico.

Ricordando che le entrate dei titoli 1-2-3 (entrate correnti) finanziano il titolo 1 e 4 della spesa,(rispettivamente le spese correnti ed il rimborso della quota capitale dei mutui) , mentre con le entrate del titolo 4 e titolo 5 si finanziano le spese d'investimento, di seguito vengono riepilogati, per annualità, i dati raggruppati per titolo.

| ANNO | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Titoli 1+2+3 | € 1.777.616,90 | € 1.803.271,86 | € 1.739.027,76 | € 1.940.547,38 | € 1.844.517,09 | € 1.937.611,55 | € 1.983.825,37 |
| Titolo 4 | € 238.569,35 | € 199.332,56 | € 213.364,67 | € 537.112,72 | € 1.229.632,89 | € 1.882.323,09 | € 492.257,54 |
| Titolo 5 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 783.741,27 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 2.016.186,25 | € 2.002.604,42 | € 1.952.392,43 | € 2.477.660,10 | € 3.857.891,25 | € 3.819.934,64 | € 2.476.082,91 |

Andando nel dettaglio delle entrate principali del 2021, confrontandole con l'anno 2020 , abbiamo:

| CONFRONTO ENTRATE TRIBUTARIE | | | |
|---------------------------------|------------|------------|------------|
| | ANNO 2020 | ANNO 2021 | DIFFERENZA |
| | € | € | € |
| TASI RISCOSSIONE ORDINARIA | 4.050,67 | - | - 4.050,67 |
| NUOVA IMU RISCOSSIONE ORDINARIA | 490.000,00 | 543.000,00 | 53.000,00 |
| IMU+TASI RECUPERO ACCERTAMENTI | 71.725,44 | 187.184,22 | 115.458,78 |
| IMU PROVENTI DA RUOLI | - | - | - |
| FONDO SOLODARIETA' COMUNALE | 429.689,36 | 460.822,95 | 31.133,59 |
| IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' | 5.000,00 | - | - 5.000,00 |
| TASSA OCCUPAZIONE SPAZI | 7.630,39 | - | - 7.630,39 |
| ADDIZIONALE IRPEF | 335.000,00 | 340.000,00 | 5.000,00 |

Alcune note:

- **TASI** : è stata conglobata per legge nella **NUOVA IMU** .
- **FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE** : alla luce dei tagli dei trasferimenti statali ai Comuni è stato istituito il Fondo di Solidarietà Comunale che è disciplinato dal comma 380-ter della legge 220 del 2012. Il Fondo di solidarietà comunale, che di fatto è il contributo dello Stato ai Comuni, è alimentato per circa il 70% da una quota dell'IMU di spettanza dei Comuni. Tale dotazione può variare a seguito della verifica del gettito dell'IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo D.
- **IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'** : a seguito dell'affidamento del servizio di riscossione in concessione alla Società ABACO Spa, è stabilito la corresponsione di un compenso a favore dell'Ente in misura fissa. Nel 2021, vista la situazione Covid, non ci sono state le affissioni pubblicitarie.
- **TASSA OCCUPAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI** : Sono confermate le tariffe minime previste dalla legge, all'infuori della fattispecie relativa alla tassa dovuta per l'occupazione del sottosuolo con condutture, cavi, impianti in genere destinati all'esercizio delle reti di erogazione di pubblici servizi (Enel, Telecom), alla quale viene applicato il massimo della tariffa. Quest'anno l'importo è diminuito in quanto nelle misure del governo a sostegno dell'economia in tempo di Covid 19 , tale imposta per le attività commerciali è stata tolta anche per il 2021.

- **ADDIZIONALE IRPEF** : l'addizionale comunale all'IRPEF è suddivisa per fasce di reddito in modo da imprimere alla stessa il carattere della progressività con il limite di esenzione per i redditi inferiori a € 10.000,00. Per l'anno 2020 sono state confermate sia le aliquote che il limite di esenzioni esistenti.

Sia per la Tosap, che per l'imposta comunale sulla pubblicità, la differenza sugli introiti rispetto al 2020 è stata ricompresa nel contributo straordinario dello stato agli enti locali, denominato "fondone".

Per quanto riguarda il dettaglio per capitolo delle entrate del **Titolo 2** (Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche) e del **Titolo 3** (entrate extratributarie) e del **Titolo 4** (entrate in conto capitale) si rimanda al documento PEG (Piano Economico di Gestione) inserito nella documentazione allegata al rendiconto 2021.

ONERI DI URBANIZZAZIONE

Confrontando i dati relativi agli oneri di urbanizzazione e gli introiti per le perequazioni con gli anni precedenti ,evidenziando l'exploit del 2020 , il trend si mantiene abbastanza stabile.

| Denominazione | Accertamento 2016 | Accertamento 2017 | Accertamento 2018 | Accertamento 2019 | Accertamento 2020 | Accertamento 2021 |
|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | € | € | € | € | € | € |
| Oneri Costruzione | 82.865,88 | 99.240,89 | 70.048,56 | 72.796,66 | 151.447,83 | 96.616,91 |
| Perequazioni | - | 17.151,82 | 14.877,31 | 49.893,80 | 55.390,78 | 15.585,11 |
| TOTALE | 82.865,88 | 116.392,71 | 84.925,87 | 122.690,46 | 206.838,61 | 112.202,02 |

SPESA

Di seguito il riepilogo delle spese dell'anno 2021 nel quale viene riportato anche il confronto con gli anni precedenti.

| SPESE | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---------------------|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | € | € | € | € | € | € | € |
| TITOLO I | Spese correnti | 1.643.611,78 | 1.646.881,41 | 1.559.269,40 | 1.573.952,52 | 1.541.618,70 | 1.664.437,36 | 1.652.095,55 |
| TITOLO II | Spese in c/capitale | 310.766,14 | 510.031,00 | 416.115,23 | 661.095,18 | 1.346.788,71 | 1.802.598,14 | 610.556,35 |
| TITOLO III | Rimborso di prestiti quota capitale | 158.292,25 | 145.802,44 | 141.575,11 | 140.526,53 | 140.710,04 | 125.986,01 | 145.883,80 |
| TOTALE SPESE | | 2.112.670,17 | 2.302.714,85 | 2.116.959,74 | 2.375.574,23 | 3.029.117,45 | 3.593.021,51 | 2.408.535,70 |

Come si può notare, le spese correnti di questa amministrazione negli ultimi anni si sono praticamente livellate e quindi garantite le spese fisse (stipendi ,utenze ,contratti di

fornitura e di servizi) che coprono quasi l'85 % dell'intero capitolo, il margine politico di manovra amministrativa è molto ridotto.

Altra situazione sono le spese in conto capitale, che oltre dagli oneri di urbanizzazione e dalle perequazioni , sono finanziate con contributi della Comunità Europea, dello stato e del GSE.

Per quanto riguarda il dettaglio delle spese per capitolo, sia per la spesa corrente che per la spesa d'investimento, si rimanda al documento PEG (Piano Economico di Gestione) inserito nella documentazione allegata al rendiconto 2021.

INDEBITAMENTO

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione:

| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Residuo debito in conto capitale inizio anno | 3.133.894,89 | 2.975.602,64 | 2.829.800,20 | 2.688.225,09 | 2.547.698,56 | 2.406.988,52 | 2.281.002,51 |
| Nuovi prestiti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Prestiti rimborsati quota capitale | 158.292,25 | 145.802,44 | 141.575,11 | 140.526,53 | 140.710,04 | 125.986,01 | 145.883,80 |
| Estinzioni anticip. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Altre variazioni | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Residuo in c/capitale | 2.975.602,64 | 2.829.800,20 | 2.688.225,09 | 2.547.698,56 | 2.406.988,52 | 2.281.002,51 | 2.135.118,71 |

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale hanno registrato la seguente evoluzione:

| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Oneri finanziari | 134.470,70 | 127.848,39 | 122.170,69 | 116.853,44 | 111.681,10 | 106.452,89 | 101.058,49 |
| Quota capitale | 158.292,25 | 145.802,44 | 141.575,11 | 140.526,53 | 140.710,04 | 125.986,01 | 145.883,80 |
| Totale fine anno rata capitale +interessi | 292.762,95 | 273.286,83 | 263.745,80 | 257.379,97 | 252.391,14 | 232.438,90 | 246.942,29 |

L'ammontare residuo del debito complessivo del comune di Arcade (quota capitale + quota interessi) al 31-12-2021 è di € 2.755.795,02

APPLICAZIONE AVANZO AMMINISTRAZIONE ANNO 2020

Nell'anno 2021 è stata utilizzata la parte non vincolata dell'avanzo di amministrazione dell'anno 2020 (avanzo destinato agli investimenti), pari ad € 359.187,64 per finanziare spese di investimento.

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2020

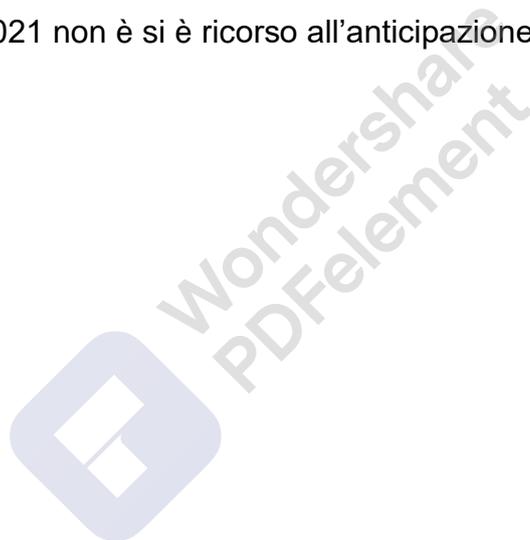
La puntuale verifica della reale sussistenza dei residui attivi (differenza tra gli accertamenti, ovvero le entrate che si prevedevano di incassare a inizio anno e le riscossioni delle entrate effettivamente incassate) e dei residui passivi (differenza tra gli impegni , ovvero le spese che il comune prevedeva di dover sostenere nel corso dell'anno ed i pagamenti realmente effettuati), il riscontro della consistenza del fondo di cassa e del Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti e spese d'investimento, ha definito il risultato di amministrazione dell'esercizio 2021, che presenta un avanzo di € 1.351.781,53.

Ricordiamo che in questo avanzo sono compresi € 350.581,31 relativi all'avanzo dell'anno 2020 già vincolati e accantonati.

Per la puntuale destinazione dell'avanzo 2021, si rimanda alla relazione del revisore del conto.

ANTICIPAZIONE DI CASSA

Nel corso dell'esercizio 2021 non è si è ricorso all'anticipazione di cassa.



Sintesi delle attività svolte nell'anno 2021

RAGIONERIA – TRIBUTI

Responsabile FAVERO Giovanna

• Ragioneria

L'ufficio ha svolto l'attività di previsione, gestione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente in conformità alle nuove normative vigenti (Contabilità armonizzate, Split payment, fatturazione elettronica, ecc..) secondo il decreto 118/2011.

L'ufficio ha ottemperato agli adempimenti istituzionali previsti dalla normativa e dai regolamenti in particolare:

- La predisposizione dello schema di bilancio Pluriennale e del Documento Unico di Programmazione D.U.P. relativo al bilancio 2021-2023 secondo i principi contabili e gli schemi previsti dalla riforma dell'ordinamento contabile.
- Predisposizione del conto consuntivo 2020;
- La contabilità analitica, preventiva e consuntiva;
- Rilevazione dei flussi finanziari;
- Delibere di variazione di bilancio, riequilibrio di bilancio;
- Raccolta di dati e statistiche;
- Contabilità fiscale con le relative dichiarazioni annuali. (IVA, IRAP, 770);
- Predisposizione delle determinazioni di competenza dell'ufficio (n. 73);
- Parificazione dei conti giudiziali degli agenti contabili dell'Ente e dei concessionari della riscossione con successivo invio alla Corte dei conti attraverso il Portale CONTE;

Trattamento economico del personale dipendente con tenuta delle relative posizioni previdenziali ed assistenziali, rendiconti e certificazioni mensili e annuali, tenuta ed aggiornamento delle schede individuali del personale;

Sempre riguardo al personale e alla gestione della parte giuridica, l'ufficio ha provveduto a predisporre i modelli per le pratiche di pensione avvenute nel corso dell'anno, con il supporto del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana.

L'ufficio si è inoltre occupato della gestione dinamica della dotazione organica: aggiornamenti periodici, esame posti vacanti, gestione mobilità, procedure concorsuali, assunzioni, ha fornito assistenza e consulenza all'Amministrazione nella contrattazione decentrata e nelle relazioni sindacali.

Nel corso del 2021 si è perseguito un costante monitoraggio dei flussi di cassa e del monitoraggio dei debiti e crediti commerciali sulla Piattaforma del Ministero Economia e Finanze (PCC).

Sono state eseguite le seguenti attività ordinarie :

Servizio economato provvedendo all'emissione dei buoni dell'Economo, e alla gestione del servizio, predisponendo gli atti e i rendiconti necessari;

gestione dei veicoli dell'Ente per quel che riguarda, tasse automobilistiche, sinistri,

assicurazioni, autolavaggio;

predisposizione di pratiche per l'appalto di forniture varie (cancelleria, materiale vari di consumo per gli uffici comunali, lavaggio automezzi ecc);

pagamento delle fatture col sistema "split payment" con pagamento dell'IVA direttamente allo Stato;

adeguamento delle procedure ai nuovi standard OPI Siope+ per mandati e ordinativi.

gestione degli incassi effettuati tramite i 2 conti correnti postali dell'Ente, relativi alle Violazioni del Codice della Strada e Del Servizio di Tesoreria generale;

aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" per quanto di propria competenza ed in particolare la pubblicazione trimestrale e annuale dei tempi medi di pagamento, le società partecipate, i documenti contabili, i pareri ecc;

ricognizione periodica delle partecipazioni dell'Ente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e relazione sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale;

monitoraggio dell'indebitamento dell'Ente;

si è provveduto alle relazioni con Prefettura, Corte dei Conti, Regione Veneto e Provincia che nel corso dell'anno hanno inviato all'ufficio Ragioneria questionari, relazioni e richieste dati;

aggiornamento delle partecipazioni dell'Ente con inserimento dati sul portale Partecipazioni presso il MEF.

Nel corso del 2021 sono state emesse n. 1454 reversali di incasso e n. 1649 mandati di pagamento, provvedendo ai controlli trimestrali di cassa e gestendo i rapporti con la Tesoreria dell'Ente (Monte dei paschi di Siena);

Entro il 31 maggio 2021, l'ente ha dovuto rendicontare al Ministero dell'Economia e delle Finanze tutti i trasferimenti che lo stato ha inviato nel corso del 2020 per l'emergenza COVID-19;

Tutte le operazioni di cui sopra sono state adempiute entro i termini prefissati.

Dal primo gennaio 2021, è stato nominato, tramite sorteggio da parte della Prefettura di Treviso, il nuovo revisore Contabile, dott.ssa Spiller Solidea per il triennio 2021-2023. Sono state gestite le relazioni formali col Revisore dei Conti per l'adempimento dei compiti previsti dalla legge e dal regolamento di contabilità (pareri su delibere, verifiche trimestrali di cassa);

Nel corso del 2021, stata espletata la gara per il mandato di brokeraggio per il periodo 2021-2024. La gara è stata aggiudicata allo Studio Intermedia I.B. di San Donà di Piave (VE). Successivamente alla definizione del Broker, tramite lo stesso, si è provveduto a rinnovare tutte le polizze assicurative dell'ente.

Grande novità del 2021 è stata l'attivazione sul sito del comune del portale dei pagamenti "PAGOPA". Questo tipo di pagamento ha permesso al cittadino di pagare direttamente da casa qualsiasi dovuto al comune (carte identità, pasti anziani, assistenza domiciliare; diritti di segreteria, oneri di urbanizzazione, acquisto di loculi, ecc...) evitando assembramenti in periodo di lockdown e ottenendo in tempi più brevi i documenti richiesti all'ente.

- **Tributi**

L'ufficio ha provveduto ad effettuare i conteggi, ad aggiornare la banca dati e a dare tutta la consulenza necessaria ai contribuenti sugli adempimenti inerenti il pagamento delle imposte comunali.

Con Delibera di Giunta n. 36 del 21-04-2021, l'Amministrazione, per agevolare i contribuenti e per regolamentare la propria azione di controllo, si è avvalsa della facoltà, stabilita dalla legge, di determinare nuovi valori di riferimento delle aree a destinazione edificatoria ed ha determinato i valori minimi di riferimento delle aree edificabili, attraverso la redazione di una perizia di stima, affidata ad un tecnico appositamente incaricato, volta a determinare i valori di mercato dei terreni edificabili, a seconda della destinazione d'uso ammissibile (residenziale, artigianale, commerciale, ecc.), dell'ubicazione nel territorio comunale, della zona territoriale omogenea prevista dagli strumenti urbanistici (piano di assetto del territorio e piano degli interventi), nonché dello stato di avanzamento dell'iter edilizio (presenza o meno di permesso di costruire, di piano urbanistico attuativo, ecc.). A decorrere dal 01-01-2021 l'imposta IMU sulle aree edificabili è stata calcolata sulla Superficie Netta Pavimento (SNP) edificabile per valore unitario. Le schede (n. 298) con i nuovi valori sono state trasmesse entro il 31-12-2021 dall'arch. Chioatto Virginio.

Nel mese maggio l'ufficio ha provveduto all'invio dei modelli F24 (tramite ditta privata per i contribuenti residenti in Comune di Arcade (circa 850) e a mezzo poste italiane per tutti gli altri contribuenti compresi quelli residenti all'estero) di acconto e saldo per i contribuenti non possessori di aree edificabili e solo acconto per i possessori di aree edificabili.

Nel mese di novembre e dicembre sono stati inviati i modelli F24 saldo/conguaglio ai 298 possessori di aree edificabili con i nuovi valori.

L'Ufficio Tributi ha provveduto inoltre ad effettuare i controlli relativi al requisito "dell'abitazione principale" di coniugi non legalmente separati residenti in comuni diversi: sono state verificate 64 posizioni, richiesti 29 estratti di matrimonio e inviati 23 avvisi bonari e nel mese di dicembre sono stati emessi accertamenti IMU e TASI per n. 10 contribuenti;

Nel mese di dicembre sono stati inoltre emessi avvisi di accertamento IMU (n. 134 per un totale di € 100.924,41) e TASI (n. 108 per totale € 17.767,31) per l'annualità 2016 e per le aree edificabili annualità 2015 e 2016.

Si sta provvedendo anche ai rimborsi di IMU e TASI pagati in eccedenza ai contribuenti che ne hanno fatto richiesta.

Prosegue l'attività con l'Abaco di Montebelluna (rinnovato il contratto fino al 31-12-2023) per la riscossione coattiva dei tributi comunali.

Dal 01.01.2021 è entrato in vigore Il nuovo canone unico patrimoniale, istituito, ai sensi dell'art. 1 comma 816 della L. 160/2019, sostituisce le precedenti entrate:

- canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche – COSAP,
- imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni,
- canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari,
- canone di concessione per l'uso o l'occupazione delle strade comunali.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 29.01.2021 è stato approvato il relativo regolamento e, con delibera di Giunta Comunale n. 67 del 25-02-2021 è stato affidato in concessione il servizio di riscossione ordinaria e coattiva ad Abaco S.p.A. per il periodo dal 01/01/2021 – 31/12/2023.



LAVORI PUBBLICI — MANUTENZIONE PATRIMONIO

Responsabile AMADIO Fabrizio

- **Efficientamento energetico illuminazione pubblica - Via Indipendenza.**

Per effetto dei seguenti contributi ministeriali assegnati per l'anno 2021:

- art. 1, commi da 29 a 37 della Legge n. 160/2019 (Legge di bilancio 2020) che ha stanziato € 50.000,00;

- comma 29-bis, introdotto dal decreto legge n. 104/2020, che ha incrementato per il solo anno 2021 di ulteriori € 50.000,00 il citato contributo;

volti anche ad interventi di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica, l'Amministrazione Comunale ha inteso valutare la realizzazione di un nuovo impianto di pubblica illuminazione a LED lungo Via Indipendenza (S.P. n. 56 di Arcade), con il ricavo di n. 37 punti luce fino al confine con il Comune di Povegliano.

L'intervento, a seguito di incarico progettuale è stato regolarmente appaltato e da poco completato, ed ha comportato una spesa complessiva di € 113.439,03, come da variante depositata ed in corso di approvazione, che ha permesso di riorganizzare i nuovi allacci alla rete di distribuzione (ENEL), anche per le strade laterali di Via Carrer e Via Cantarane.

E' proseguita l'attività di implementazione ed aggiornamento dei corpi illuminanti della Rete di illuminazione pubblica comunale, attraverso l'installazione di nuove lampade a LED acquistate autonomamente dall'Amministrazione e disponibili a magazzino, per sostituire prevalentemente punti luce non più funzionanti.

- **Efficientamento energetico e adeguamento sismico Palazzetto dello Sport.**

I lavori di "Efficientamento energetico ed adeguamento sismico del palazzetto dello Sport", la cui ultimazione doveva avvenire entro il 15/06/2021, a seguito dell'approvazione di una variante in corso d'opera condivisa tra le parti, anche per la sistemazione degli spogliatoi per gli atleti ed i servizi igienici per il pubblico, con il recupero del ribasso d'asta, ha purtroppo subito una battuta d'arresto per dissensi tecnico – esecutivi con la Ditta Appaltatrice, la quale dopo la concessione di una proroga per arrivare all'ultimazione dei lavori in data 11/12/2021, ha proseguito a singhiozzo le lavorazioni previste determinando un conseguente notevole ritardo, tale da indurre l'Amministrazione Comunale ad avviare la procedura prevista dall'art. 108 commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 50/2016 per la rescissione unilaterale del contratto da parte della Stazione Appaltante.

L'iter procedurale è stato avviato e sono attualmente in corso opportune valutazioni per poter dar seguito ai disposti normativi, relativamente alla possibilità di riaffidare l'appalto ai concorrenti che formano la graduatoria dell'originaria procedura di gara.

L'intervento, cofinanziato dal GSE e da un contributo a fondo perduto di AVEPA, secondo il POR-FESR Veneto 2014-2020, Asse 5 – Azione 5.3.2, dovrà prevedere una rideterminazione delle scadenze per l'erogazione dei finanziamenti concessi, anche in relazione alle proroghe ministeriali derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19.

Nuove opere ed interventi di manutenzione del patrimonio

• **Scuola Media**

Per effetto dei lavori di ristrutturazione ed efficientamento energetico, si è proceduto attraverso incarico a libero professionista abilitato, alla predisposizione della pratica per l'acquisizione del C.P.I. dell'intero edificio scolastico, cui ha fatto seguito il deposito al Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Treviso.

Allo scopo di ottemperare alle prescrizioni impartite si è provveduto mediante ditta specializzata alla realizzazione di impianto elettrico per motorizzazione delle finestrate della palestra, poste a quota di ca. 8 metri, necessario anche per il collegamento all'impianto di rilevazione incendi. Il costo dell'intervento ammonta a € 13.000,00, al netto di I.V.A. al 22%.

• **Scuola Elementare.**

Per effetto dei lavori di ristrutturazione ed efficientamento energetico, si è proceduto attraverso incarico a libero professionista abilitato, alla predisposizione della pratica per l'acquisizione del C.P.I. dell'intero edificio scolastico, cui ha fatto seguito il deposito al Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Treviso.

E' stato inoltre eseguito un intervento che si trascinava da tempo, relativo alla realizzazione di una nuova impermeabilizzazione della copertura piano delle aule ampliate della scuola elementare, resosi necessario per effetto di numerose infiltrazioni d'acqua che hanno in parte compromesso anche la struttura del controsoffitto e non hanno permesso il regolare svolgimento delle lezioni. Il costo dell'intervento ammonta a € 18.945,90 al netto di I.V.A. al 22%.

• **Refettorio scolastico ad uso polivalente.**

Per effetto della soppressione del refettorio scolastico all'interno della scuola media, i cui spazi si sono resi necessari per l'individuazione di nuove aule utili a garantire il distanziamento da Covid-19, l'Amministrazione Comunale, anche a seguito della necessità di garantire un servizio mensa alla popolazione scolastica della scuola elementare, ha valutato la realizzazione di uno spazio autonomo ed indipendente costituito da modulo prefabbricato con funzione prevalente di refettorio scolastico, ed anche per usi polivalenti di carattere istituzionale ed associativo.

La fornitura e posa dei relativi moduli, presso l'area verde retrostante la scuola media, ha comportato un costo prevalente di € 93.800,00, al netto di I.V.A., cui hanno fatto seguito ulteriori integrazioni relative alla posa di rampe in acciaio per accesso ai disabili, copertura protettiva ed impianto di climatizzazione e riscaldamento.

• **Studi medici.**

L'Amministrazione Comunale ha inteso avviare un'iniziativa, peraltro condivisa con i medici di base del territorio comunale, per la creazione di un unico centro medico presso l'ex sede municipale in Piazza Vittorio Emanuele III[^], costituito da due ambulatori ed eventualmente ampliabile con ulteriori spazi futuri per medicina di base.

Il piano terra dell'edificio è stato pertanto completamente riadattato ed organizzato per accogliere detta destinazione, attraverso la suddivisione degli spazi, il rinnovo dei locali con tinteggiature e serramenti, e l'adeguamento dell'impianto elettrico per adattare l'immobile

all'attività richiesta.

- **Parco Villa Cavalieri**

Nell'ambito di un Bando definito dal CONI con la Società Sport e Salute SPA, per l'incentivazione di attività sportiva all'aperto, il Comune di Arcade è risultato beneficiario di un contributo finanziato al 50% per la realizzazione di un'area fitness presso il parco di Villa Cavalieri, il cui costo complessivo ammonta a € 25.000,00, oltre ad I.V.A. ed ai costi per la predisposizione dell'area a carico del comune.

L'appalto gestito da Sport e Salute Spa è stato appena aggiudicato e sarà prevista a breve la consegna e posa di attrezzature anche di tipo cardio – fitness per poter realizzare un percorso salute nell'area suddetta.

Viabilità comunale

- **Pista ciclabile di Via degli Alpini.**

Il progetto per la realizzazione di un tratto di pista ciclabile in Via degli Alpini, dall'intersezione con Via Capitello in parte cofinanziato dalla Provincia di Treviso per € 36.000,00 tra l'intersezione con Via Capitello e Vicolo degli Alpini, è stato successivamente integrato con ulteriori opere impiantistiche prescritte da Alto Trevigiano Servizi (ATS), per la completa sostituzione della condotta idrica nella parte corrispondente alla realizzanda pista ciclabile e l'estensione a nord della rete fognaria, ca. ml. 50.

L'intervento, il cui costo del progetto ammonta complessivamente a € 243.000,00 è stato recentemente appaltato ed è incorso la consegna dei lavori.

Il consorzio ATS attraverso un accordo con il Comune di Arcade ha manifestato la disponibilità al cofinanziamento dell'opera oltre alla fornitura dei materiali idro-potabile e fognario necessari alla sua realizzazione.

- **Pista ciclabile di Via Madonnetta.**

Nell'ambito della valutazione di fattibilità per dare avvio alla progettazione definitiva – esecutiva dell'intervento, per tutto il tratto da Via della Mola fino alla corrispondenza con l'Oratorio dell'Addolorata, per sviluppare il tratto ciclabile lungo il lato destro in direzione Loc. Madonnetta, sono stati avviati dei contatti con il Consorzio di Bonifica Piave per il tombamento di un tratto di canaletta irrigua, ca. ml. 200, che interferisce con il previsto tratto ciclabile, al fine di ottenere, come di fatto concesso, un contributo in termini di fornitura materiali per la posa interrata della condotta.

E' attualmente in corso la valutazione di fattibilità economica dell'intera opera anche in relazione al contributo di privati per effetto di scomputo oneri.

- **Viabilità Via Cal Longa.**

L'Amministrazione Comunale, a seguito di uno stanziamento di bilancio, sta valutando la fattibilità per la sistemazione completa di Via Cal Longa, relativamente alla riasfaltatura, messa in sicurezza idraulica e realizzazione di nuovo impianto di pubblica illuminazione.

Nelle more di quanto sopra, ha inteso avviare, in forma sperimentale, la ridefinizione del senso circolatorio in suddetta via, con accesso a senso unico da Via degli Alpini, corrispondenza ex macello, e prosecuzione del senso unico in uscita verso Piazza Vittorio Emanuele III^ in corrispondenza del bar. La gestione a senso unico di detto tratto, definito già con segnaletica

stradale ha permesso di ricavare una pista ciclabile a doppio senso che dalla piazza prosegue fino all'ex macello.

- **Viabilità Via Madonnetta.**

Per far fronte ad alcune problematiche legate alla forte velocità di percorrenza di Via Madonnetta, soprattutto in corrispondenza della zona abitata, e particolarmente in un tratto in curva con scarsa visibilità, è stato realizzato un rialzamento di carreggiata con funzione di determinare un rallentamento del traffico veicolare e contestualmente collegare il marciapiede della zona residenziale di Via del Donatore con un attraversamento pedonale verso l'altro lato della strada, per collegare anche le altre abitazioni.

Detto attraversamento pedonale è stato attrezzato con impianto di illuminazione anche di presegnalazione ed a chiamata.

L'intera funzionalità dell'intervento realizzato verrà successivamente acquisita con un'ulteriore operazione di dissuasione della velocità da porsi in corrispondenza dell'ingresso alla lottizzazione di Via del Donatore, che andrà ad integrarsi con la futura pista ciclabile verso l'altro lato della strada.

- **Segnaletica stradale**

E' stato sottoscritto con un operatore economico specializzato un accordo quadro per la manutenzione ed il rifacimento della segnaletica stradale orizzontale e verticale dell'intero territorio comunale, per un periodo triennale decorrente dal 2021, al costo complessivo di € 52.728,19 I.V.A. al 22% compresa.

URBANISTICA — EDILIZIA PRIVATA — AMBIENTE - SUAP

Responsabile AMADIO Fabrizio

Le Attività svolte nel 2021 sono state le seguenti:

Predisposizione delibere e determinazioni di competenza;

Controllo e vigilanza sull'attività edilizia privata e pubblica (in collaborazione con la P.M.);

Gestione dei procedimenti relativi a Permessi di Costruire, D.I.A., S.C.I.A.;

Rapporti con il pubblico;

Gestione archivio pratiche edilizie e masterizzazione;

Gestione dei procedimenti relativi al rilascio dei permessi di costruzione e dei certificati di agibilità;

Procedimenti in materia urbanistica e assetto del territorio (istruttoria e gestione di Piano Urbanistici Attuativi di iniziativa privata);

Certificati destinazione urbanistica;

Relazioni, pareri e consulenze tecniche;

Statistiche del settore.

In ambito di pianificazione urbanistica e territoriale, l'attività legata alla pianificazione di iniziativa pubblica ha riguardato tutti gli atti propedeutici all'adozione delle varianti al Piano degli Interventi ai sensi degli articoli 17 e 18 legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 articolo 7, Legge Regionale 27 aprile 2015.

E' proseguita l'attività di aggiornamento della pianificazione territoriale ed urbanistica in base alle richieste dei cittadini ed alle nuove esigenze dell'Amministrazione Comunale per garantire interventi di pubblica utilità.

Attività Produttive, Agricoltura e Ambiente.

Continua l'adesione del Comune di Arcade, unitamente a molti altri comuni della Provincia, alla procedura UNIPASS per la gestione delle Pratiche dello Sportello Unico Attività Produttive ed Edilizia. Tale procedura, promossa dall'Associazione Comuni della Marca Trevigiana e finanziata dal BIM Piave ha sostituito la procedura messa a disposizione dalla Camera di Commercio.

Anche nel corso del 2021 la "Commissione Agricoltura e Ambiente" ha promosso diversi incontri formativi rivolti agli operatori agricoli.

E' Stato sottoscritto con il Consorzio Priula un accordo quinquennale per lo sfalcio di cigli ed aree verdi.

AREA AMMINISTRATIVA-ANAGRAFE

Responsabile GAZZABIN Fabio

Settore Amministrativo

Nell'anno 2021, a seguito dello scioglimento anticipato e consensuale con decorrenza dal 21/12/2020 della Convenzione di segreteria tra i Comuni di Cappella Maggiore, Breda di Piave e Arcade, di cui era titolare il Segretario comunale Dal Cin Stefano, è stata stipulata una nuova Convenzione per la costituzione di un'unica sede di Segreteria Comunale tra il Comune di Martellago, Capo convenzione, il Comune di Meolo e il Comune di Arcade, la cui titolarità è stata attribuita a Pierfilippo Fattori, Segretario Comunale titolare del Comune di Martellago, il quale ha effettivamente preso servizio in data 01 marzo 2021.

Per il periodo dal 21/12/2020 al 28/02/2021, il dr. Dal Cin Stefano, divenuto segretario titolare della nuova sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Casale sul Sile, Cappella Maggiore e Breda di Piave, è stato incaricato di reggenza a scavalco della segreteria comunale di Arcade.

La Convenzione per la segreteria convenzionata tra il Comune di Martellago, il Comune di Meolo e il Comune di Arcade, scadente il 31/12/2021, non è stata rinnovata.

Si è proceduto a stipulare una nuova Convenzione tra il Comune di Martellago, Capo convenzione e il Comune di Arcade in data 04/01/2022.

È stato rinnovato per un ulteriore biennio il progetto di tirocinio di inclusione sociale, già in atto da alcuni anni nell'ambito del Servizio di Integrazione Lavorativa (SIL), mediante stipula in data 18/11/2021 di nuova Convenzione con l'Ulss 2 Marca Trevigiana.

Nel corso del 2021, a conclusione della procedura, iniziata nel 2020, di assegnazione alle Associazioni arcadesi di locali di proprietà comunale, sono state concluse n. 5 convenzioni di comodato d'uso gratuito, di durata biennale.

Nel corso dell'anno 2021 sono state inoltre rinnovate le seguenti Convenzioni:

Rep. 410 del 09/02/2021: disciplina dei rapporti tra il Comune di Arcade e l'Associazione Nazionale Carabinieri – Gruppo di Volontariato Ordinario di Montebelluna-Trevignano, per servizio di assistenza alle manifestazioni e servizi di protezione civile.

Rep. 428 del 25/05/2021: cura e manutenzione del verde pubblico ed esecuzione di piccoli lavori di manutenzione e pulizia luoghi pubblici da parte dell'Associazione Cavalieri del Parco.

Rep. 429 del 23/06/2021: gestione del servizio di scuola dell'infanzia da parte dell'Associazione Scuola Materna G. Sicher - E. Della Zonca.

Rep. 431 del 30/09/2021: svolgimento di attività culturali e inserimento di un volontario dell'Auser Università Popolare Di Arcade Aps presso la Biblioteca comunale.

Rep. 433 del 15/11/2021: svolgimento di attività di protezione civile da parte dell'Associazione Nazionale Alpini – sez. di Treviso.

Con Contarina Spa, Procura di Treviso e Stazione dei Carabinieri di Nervesa, è stata stipulata apposita convenzione per l'accesso alla banca dati dell'Anagrafe comunale, sulla base dello schema approvato con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 02/02/2021.

Nel corso del 2021 è stata attuata la procedura selettiva di cui alla L.R. Veneto n. 8/2015

per l'affidamento in gestione delle strutture sportive comunali prive di rilevanza economica site in via Marangona ad Arcade, costituite dagli impianti sportivi del gioco del calcio, dalla struttura polivalente e dalla palestra c/o la scuola secondaria di primo grado, per il periodo 01.09.2021-31.08.2022. L'aggiudicazione è avvenuta a favore dell'Arcade Calcio A5 Asd, già gestore degli impianti sportivi comunali per il periodo precedente, con il quale è stata stipulata apposita Convenzione rep. 430 in data 02/09/2021.

Nel corso del 2021 è stato concluso un unico contratto in forma pubblica-amministrativa, rogato dal Segretario Comunale, rep. 1576 del 25/11/2021, ad oggetto: "Appalto per lavori di efficientamento energetico per ricavo nuovo impianto di pubblica illuminazione di via Indipendenza con nuove lampade a led".

A fine anno, nell'ambito del rapporto di collaborazione già esistente con l'IPAB Casa Marani di Villorba, è stato stipulato apposito accordo, ai sensi dell'articolo 15 della Legge 7.8.1990 n. 241, per lo svolgimento in collaborazione per il triennio 2022-2024 del servizio di assistenza domiciliare, finalizzato a garantire il mantenimento dei cittadini anziani o in condizioni di fragilità nel proprio ambiente di vita, evitando inserimenti impropri o prematuri nelle strutture residenziali.

Nel mese di aprile 2021 è stato pubblicato l'avviso di attivazione della procedura di attribuzione di contributi per le attività associative ordinarie. Entro il termine stabilito dall'avviso sono state presentate n. 10 istanze corredate da apposita documentazione (Bilancio preventivo, programma d'attività, Statuto, Rendiconto). La Giunta Comunale ha stabilito la ripartizione, tra i richiedenti, della somma complessiva destinata ai contributi ordinari 2021, pari ad € 5.500,00, con deliberazione n. 61 del 29/07/2021, sulla base dei criteri stabiliti nel medesimo atto. Successivamente si è provveduto ad impegnare la spesa complessiva ed a liquidare un primo acconto pari al 50%. Il saldo verrà liquidato nell'anno 2022, previa presentazione da parte delle Associazioni del conto consultivo anno 2021.

Nel corso dell'anno 2021 sono stati concessi contributi straordinari alle seguenti Associazioni:

Avis sezione di Arcade, a sostegno delle spese per rendere i locali concessi in comodato d'uso gratuito dall'Amministrazione Comunale, presso lo stabile sede delle Associazioni di via Marangona, funzionali all'uso di sede associativa e sala prelievi;

Avis sezione di Arcade a sostegno delle spese per la realizzazione del concerto di Natale del 18/12/2021, presso la chiesa parrocchiale;

Associazione Nazionale Artiglieri d'Italia - Sezione di Arcade, a sostegno dell'intervento manutentivo del monumento di via Traverso ad Arcade, consistente nel restauro delle ruote del cannone.

In considerazione del perdurare dell'emergenza sanitaria causata dal Covid-19, l'Amministrazione comunale ha destinato all'Associazione "Scuola d'infanzia G. Sicher – E. Della Zonca" un contributo straordinario per l'acquisto di una macchina lava pavimenti e numero 2 atomizzatori, oltre a prodotti di protezione, necessari per garantire lo svolgimento dell'attività in sicurezza.

Nel corso del 2021 sono stati affidati i seguenti incarichi legali:

Avv. Diego Signor dello Studio Legale Associato BM&A di Treviso, per consulenza e assistenza stragiudiziale in materia tributaria relativamente ai ricorsi degli eredi di Cadorin Gilda avverso gli avvisi di accertamento IMU anni 2014-2015;

Avv. Diego Signor dello Studio Legale Associato BM&A di Treviso, per supporto legale relativamente alla questione insorta con la ditta appaltatrice dei lavori del Palazzetto dello sport;

Avv. Caldato Dario del foro di Treviso, per consulenza legale per la risoluzione della questione inerente la concessione del blocco di loculi "settore G" del Cimitero Comunale.

E' stato assicurato l'adempimento degli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii mediante pubblicazione degli atti, dei dati e delle informazioni previsti dalla normativa nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito ufficiale del Comune.

L'attività di informazione rivolta alla cittadinanza è stata attuata, come di consueto, tramite il sito internet ufficiale del Comune, Facebook e il giornale luminoso a led, concesso in comodato d'uso gratuito dalla ditta Abaco, collocato nella facciata anteriore dell'ex sede municipale in piazza Vittorio Emanuele III.

Nel corso del 2021 è iniziato il lavoro di popolamento dell'Agenda digitale, applicativo software acquistato da Halley Veneto Spa, utilizzabile dal cittadino per la prenotazione on line degli appuntamenti presso gli uffici comunali. L'Agenda digitale è divenuta operativa sul sito del Comune nei primi mesi del 2022, previa attivazione di Spid e Cie quali strumenti di accreditamento al servizio da parte degli utenti.

Nell'anno 2021 è stata assicurata la formazione annuale obbligatoria dei dipendenti in materia di anticorruzione, prevista dal PTPCT 2021-2023.

Le sedute del Consiglio Comunale svoltesi nell'anno sono nuovamente state svolte in presenza, e aperte al pubblico.

Settore Demografico

In merito al personale, l'Ufficio conta una unità a tempo pieno ed indeterminato cat. C6 e una unità, sempre a tempo pieno ed indeterminato cat. B3 che presta la sua attività nell'ufficio servizi demografici e svolge anche la mansione di messo notificatore.

Per quanto riguarda l'attività di gestione dei registri di stato civile nel corso del 2021 sono stati registrati:

- n. 81 nati;
- n. 44 matrimoni;
- n. 24 decessi;
- n. 25 cittadinanze;

L'attività anagrafica, oltre agli ordinari rilasci di certificati, ha registrato le seguenti pratiche:

- n. 142 persone iscritte;
- n. 152 cancellazioni (36 avviate d'ufficio 25 definite e le restanti in via di definizione) ;
- n. 79 persone hanno effettuato variazione di indirizzo all'interno del Comune;
- n. 54 variazioni (iscrizioni, cancellazioni, variazioni recapito) relative agli italiani residenti all'estero;
- n. 541 carte d'identità elettroniche;
- n. 9 carte d'identità;

E' sempre alto il numero di richieste di certificazioni storiche, che richiedono la consultazione dei registri di stato civile e l'inserimento degli atti nel sistema informatico, effettuate dagli oriundi residenti nei territori dell'America meridionale al fine di poter riconoscere la propria cittadinanza italiana.

La popolazione al 31/12/2021 è di 4520 abitanti, con un decremento di 21 unità rispetto al 31/12/2020.

L'ufficio, dal mese di aprile, si avvale del sistema PagoPA per introitare i diritti relativi

alle carte d'identità elettroniche, mentre continua a riscuotere denaro contante per tutto ciò che comporta un importo inferiore ai 10 euro.

L'ufficio ha rilasciato tesserini per l'esercizio della pesca a richiedenti residenti, anche se non rientrante nell'ambito dell'attività del ente locale.

L'ufficio gestisce le comunicazioni di ospitalità e le cessioni di fabbricato che esulano però la normale competenza dell'ufficio servizi demografici.

Inoltre l'ufficio gestisce le pratiche relative alla Polizia Mortuaria in collaborazione con l'Ufficio Manutenzioni.

Stante il protrarsi dell'emergenza sanitaria Covid-19, l'ufficio gestisce l'utenza previo appuntamento, ricevendola anche fuori orario in caso di comprovate e motivate esigenze, tuttalpiù di tipo professionale.



ISTRUZIONE – SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile GAZZABIN Fabio

Nel corso dell'anno 2021 la Cooperativa Castel Monte ha continuato a fornire il personale per lo svolgimento del servizio sociale professionale e del servizio sportello di informazione sui servizi alla persona, affidati mediante esperimento di appalto di servizi nell'anno 2019. Il servizio sociale professionale è stato reso dalla succitata Cooperativa fino al 30/11/2021. Dal 01/12/2021, a seguito dell'accordo sottoscritto con il Comune di Villorba per l'utilizzo di una graduatoria di concorso, si è proceduto all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo - Assistente Sociale – cat. D1.

- **Sostegno alle istituzioni scolastiche:**

Nel 2021 il contributo erogato all'Istituto Comprensivo, per lo svolgimento delle attività presso i plessi scolastici di Arcade, è stato: di € 5.000,00 per l'a.s. 2021/2022.

A luglio 2021 è stata stipulata la nuova convenzione con la scuola Materna Sicher-Della Zonca con durata fino al 30.06.2024 che prevede un contributo annuo di € 50.000,00.

Anche nel 2021 sono stati stanziati € 8.000,00 a favore della scuola materna per far fronte alle spese dell'insegnante di sostegno.

- **Servizio di refezione scolastica**

Il Servizio di Refezione Scolastica è stato rinnovato alla ditta Gemeaz Elior Spa fino al 2024 il cui centro cottura ha sede a San Biagio di Callalta. Dopo la sospensione, a causa dell'emergenza sanitaria, per i mesi di settembre e ottobre 2021 il servizio è stato attivato in modalità lunch-box (pranzo in classe). A partire da novembre 2021, a seguito del completamento della struttura adibita a mensa, il servizio è continuato con la stessa modalità degli anni precedenti, comprendendo anche il personale addetto allo scodellamento. I pasti erogati agli alunni delle scuole sono stati 4.939 per un costo complessivo a carico del Comune € 6404,71 (di cui € 2767,31 lunch-box) . I pasti erogati agli insegnanti sono stati 244 per un importo complessivo di € 983,86. A causa dell'emergenza sanitaria si è reso necessario aggiungere alla spesa, la sanificazione degli ambienti e dei materiali scolastici per complessivi di € 0,45+iva a pasto.

- **Assistenza scolastica**

L'amministrazione anche nel 2021 è intervenuta attraverso:

Fornitura dei libri di testo per le scuole elementari.

Si è provveduto alla fornitura dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria in base a quanto previsto dalla L.R. n. 16 del 27/04/2012 la quale stabilisce che il Comune su cui

ricade l'obbligo della fornitura gratuita dei libri di testo agli studenti della scuola primaria è quello di residenza anagrafica dello studente, non più quello in cui la scuola ha la sede.

Come stabilito dalla Regione Veneto, va garantita la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse. Conseguentemente i libri di testo sono stati forniti tramite cedola

libreria. Le cedole sono state fornite nominative per i 253 alunni beneficiari, di queste ne sono state utilizzate e rimborsate 240.

Questo intervento ha avuto un costo di € 9.100,72.

- **Fornitura dei libri di testo per la scuola secondaria.**

Il Comune ha previsto un contributo economico pari al 15% del costo sostenuto per l'acquisto dei libri di testo in adozione presso la scuola secondaria di I° grado, tale percentuale poteva essere elevata fino a raggiungere la disponibilità di bilancio che per il 2021 era pari a € 2.800,00 sulla base delle richieste pervenute. Considerato che le richieste pervenute sono state 69 di cui 63 aventi i requisiti richiesti per un fabbisogno di € 11.569,79 è stato possibile elevare la percentuale di rimborso fino al 24,20%.

- **Borse di studio per merito scolastico.**

E' stato confermato anche per il 2021 il contributo per gli alunni meritevoli. In totale sono stati 11 a beneficiare del Buono-Libro di € 200,00. Considerato che quest'anno l'emergenza sanitaria non ha permesso assembramenti, la cerimonia con il riconoscimento formale del risultato è stata rimandata.

- **Dopo scuola**

Nel corso del 2021, il servizio di doposcuola è sempre stato gestito dall'Associazione La casa di Anacleto, il cui obiettivo è quello di aiutare i bambini della scuola primaria nello svolgimento dei compiti, ma allo stesso tempo andare incontro alle esigenze dei genitori lavoratori. Il costo del servizio è a carico delle famiglie.

- **Pedibus**

E' continuato il progetto che ha visto il coinvolgimento di circa 46 bambini e 21 genitori nell'anno 2020/2021 suddivisi in tre linee. Da settembre 2021 è ripartito il progetto per l'anno scolastico 2021/2022 confermando la 3^a linea. I bambini coinvolti sono 43 mentre i genitori 15. Ci sono inoltre due carabinieri in congedo e un volontario che si sono resi disponibili per gli attraversamenti pedonali.

- **Centri estivi**

L'Associazione La Casa di Anacleto, la Parrocchia di San Lorenzo e la Scuola dell'Infanzia Sicher – Della Zonca sono stati i tre erogatori privati dei centri estivi nel Comune di Arcade per i mesi da giugno a settembre 2021.

Il servizio di Politiche giovanili e di comunità nell'anno scolastico 2021/2022 è affidato alla Cooperativa Itaca di Pordenone vincitrice della gara d'appalto stipulata a novembre 2020

Le attività realizzate nell'arco del 2021 sono state :

- **Gruppo Ragazzi Arcadesi (G.R.A)**

Il progetto vede coinvolti i ragazzi delle scuole superiori. Il Gruppo è nato dall'esigenza di creare uno spazio educativo-aggregativo di ragazzi dai 14 ai 18 anni che possa soddisfare esigenze relative all'incontro, confronto e crescita tra coetanei.

- **Consulta dei Ragazzi**

Il progetto vede coinvolti i ragazzi della scuola primaria e secondaria. I ragazzi collaborano con l'Istituto Comprensivo di Spresiano, coadiuvati da personale della coop. Itaca. L'intento del progetto è di consentire ai bambini/ragazzi coinvolti di riflettere sui concetti di "partecipazione" e di "cittadinanza".

Nel Parco di Villa Cavalieri, durante il mese di luglio è stato svolto il progetto L'AcchiappaEstate per ragazzi delle scuola secondaria di 1° grado con esiti positivi.

- **Spazio ascolto**

La finalità è quella di supportare i ragazzi nelle loro esperienze esistenziali e rispetto ai loro bisogni, attraverso la metodologia del counseling educativo e con modalità informali di relazione negli spazi della scuola secondaria di 1° grado messi a disposizione dall'Istituto Comprensivo. Attività svolta due ore a settimana.

- **Laboratori Educativi e dinamiche di classe**

Questi percorsi educativi sono stati finalizzati a trattare tematiche quali la promozione delle pari opportunità e del rispetto di ogni forma di diversità, la gestione delle dinamiche di classe e delle questioni delicate come il bullismo e la sessualità.

- **Educativa Domiciliare**

a seguito di un avanzo ore non usufruite a causa dei distanziamenti sociali dovuti alla pandemia, con gli educatori della Coop. Itaca, è stato attivato un progetto educativo personalizzato a favore di famiglie e minori in difficoltà residenti nel comune.

- **ULSS 2**

Solo come pro memoria, si ritiene doveroso ricordare che la quota capitaria anno 2021 versata dall'amministrazione all'ULSS per i servizi socio-sanitari è stata di € 143.670,00.

- **Contributi economici straordinari**

Per quanto riguarda, invece, i contributi economici straordinari, erogati a persone e famiglie in difficoltà, nel 2021 sono stati erogati € 8.623,16 di cui € 1.850,00 relativi al SoA e € 4.158,16 in relazione al RIA 6 e 7.

- **Buoni spesa**

Nell'arco del 2021, per aiutare i cittadini a far fronte alla crisi economica causata dall'epidemia di Covid-19, sono stati erogati € 1.800,00.

- **Buoni spesa Politiche a favore di persone diversamente abili**

Tali politiche sono state garantite attraverso la collaborazione con le istituzioni territoriali: Ulss 2 — Servizi per l'Età Evolutiva e Servizi per la Disabilità Adulta, Centro per l'impiego, Associazioni di categoria e contributi Regionali.

- **Politiche a favore degli anziani**

I servizi domiciliari a favore degli anziani e delle persone in particolari condizioni di difficoltà si realizzano attraverso l'assistenza domiciliare e la fornitura di pasti caldi a domicilio. A tal proposito il Comune nel 2021 ha erogato i seguenti servizi:

- Assistenza domiciliare: fornita dalle Operatrici Socio Sanitarie della casa di riposo “Casa Gino e Pierina Marani” di Villorba. A dicembre 2020 è stata prorogata la convenzione per tutto l'anno 2021. Gli utenti che nell'arco del 2021 hanno usufruito del servizio sono stati 8 utenti per un totale di 816,78 ore e una spesa di € 26.721,80 di cui € 5.173,58 a carico del contribuente e € 21.548,22 a carico del Comune.

.- Servizio pasti caldi a domicilio: il servizio è fornito dal lunedì al venerdì, con la consegna di un doppio pasto il venerdì, per coprire la giornata del sabato. Nel 2021 sono stati forniti i pasti per 19 utenti per un totale di 3280 pasti. Il costo complessivo del servizio è stato di € 16.432,80 (al lordo dei rimborsi a carico dell'utente); di cui a carico dell'utenza € 12.168,80 mentre a carico del Comune € 4.264,00.

- **Servizio di trasporto sociale**

E' proseguito l'utilizzo di un mezzo comunale attrezzato per raggiungere i presidi ospedalieri, ambulatori e altre destinazioni da parte di anziani con difficoltà motorie o senza parenti in loco, che è stato svolto con l'ausilio di 5 volontari. Gli utenti che nel 2021 hanno beneficiato del servizio sono stati 19, per un totale di 167 viaggi e 5.824 Km. A gennaio 2022 è stata sottoscritta la nuova Convenzione con l'Associazione Alpini Gruppo di Arcade, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2024.

A Febbraio 2022 è stato pagato il costo del pulmino per trasporto disabili relativo all'anno 2021 pari a: € 1.620,76.

Da settembre 2021 è stato garantito il trasporto c/o l'Istituto Alberini di Lancenigo ad un alunno diversamente abile nella giornata del martedì (giorno di rientro). Per gli altri giorni il servizio è coperto dal servizio tramite l'ULSS 2 Marca Trevigian

- **Prenotazione di esami e visite specialistiche per qli ultra 65enni**

Ha funzionato per tutto il 2021 lo Sportello Ulss per le prenotazioni di esami e visite specialistiche, nonché prenotazione tamponi e vaccini Covid-19 per gli ultra 65enni. E' un servizio gradito alla popolazione anziana che evita di doversi recare allo sportello Ulss per prenotare gli esami del sangue di routine. Inoltre permette all'ufficio di conciliare, quando necessario, gli esami o visite in orari consoni per provvedere anche al trasporto.

- **Iniziativa Caffè Alzheimer**

In collaborazione con l'ISRAA di Treviso e i Comuni di Spresiano, Maserada s. P., Villorba, Povegliano, Ponzano V.to e Breda di P. sono stati organizzati degli incontri tra familiari, cittadini e operatori del settore per condividere esperienze, per conoscersi, per darsi una mano, per il miglior benessere del malato e di chi se ne prende cura e per un

invecchiamento consapevole. La quota parte a carico del Comune di Arcade per il 2021 è stata di €400,00. Per l'anno 2021, a causa della pandemia, gli utenti interessati potevano consultare la pagina facebook per video tutorial, interviste a professionisti e consigli.

- **Politiche di inclusione sociale CTI**

Il Comune di Arcade è inserito all'interno del Centro Territoriale per l'integrazione Treviso Nord (Scuola capofila: istituto Comprensivo San Polo di Piave) al fine di predisporre delle attività rivolte agli insegnanti e collaboratori scolastici aventi come focus la disabilità e l'insegnamento della lingua italiana agli stranieri frequentanti la scuola media di I grado (CTP). La quota parte per il contributo a carico del comune di Arcade è stata di € 200,00.

- **Politiche per il lavoro**

Proseguimento dell'iniziativa denominata Borsino Lavoro che nel 2021 ha avuto 4 nuovi iscritti e che conta un numero totale di 274 iscritti.



CULTURA - SPORT

Responsabile GAZZABIN Fabio

Fino a maggio 2021 l'accesso alla Biblioteca Comunale, riaperta al pubblico a decorrere dal 10 dicembre 2020, causa emergenza Covid,, è avvenuto solo su appuntamento e limitatamente ai prestiti e relative restituzioni, rimanendo vietato l'accesso agli scaffali e alle postazioni internet. Solo a decorrere dai primi giorni di giugno, sono state ripristinate le modalità ordinarie di accesso e di utilizzo dei vari servizi.

L'Amministrazione Comunale, avvalendosi della possibilità di rinnovo, ha stabilito di proseguire fino al 31/12/2021, il rapporto contrattuale per la gestione della Biblioteca Comunale iniziato con la Disma Sas nell'anno 2020. A seguito di nuova procedura di selezione esperita a fine 2021, il servizio per l'anno 2022 è stato assegnato ad altro operatore economico, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti.

Presso la Biblioteca Comunale ha continuato nel corso del 2021 ad operare la volontaria dell'Associazione "Auser – Università popolare APS" di Arcade; la Convenzione relativa è stata rinnovata nel corso dell'anno. L'Associazione sopra menzionata non ha potuto realizzare per l'anno accademico 2020/2021 il consueto programma delle lezioni e degli incontri culturali normalmente svolti presso la Biblioteca comunale, a causa del perdurare dell'emergenza Covid. L'attività è ripresa da ottobre 2021 per l'anno accademico 2021/2022.

Presso la Biblioteca comunale dai primi giorni del mese di giugno 2021 ha preso servizio una volontaria del Servizio Civile Universale, il cui termine è previsto per maggio 2022. Nel periodo estivo, approfittando di una tregua nell'emergenza sanitaria provocata dal Covid-19, hanno avuto inizio alcuni appuntamenti pomeridiani di letture animate ad opera del Gruppo lettrici arcadesi "Sogni di carta", organizzati dalla Biblioteca comunale presso il Parco di Villa Cavalieri, dedicati ai bambini di varie fasce d'età e denominati "Libri a merenda nel Parco".

Nelle ultime due settimane di giugno e nel mese di luglio ha avuto luogo la rassegna estiva intitolata "R-Estate ad Arcade" comprendente i seguenti eventi:

- CINEMA ESTATE: tre proiezioni cinematografiche ad opera dell'associazione ARCI TREVISO APS, svoltesi nelle seguenti date: lunedì 21, 28 giugno e 5 luglio;
- SPETTACOLO BURATTINI: messo in scena lunedì 12 luglio dal burattinaio PAOLO PAPPAROTTO;
- TEATRO RAGAZZI: Spettacolo realizzato lunedì 19 luglio dalla compagnia teatrale GLI ALCUNI di Treviso.

La manifestazione è stata molto apprezzata dai cittadini arcadesi che sono accorsi numerosi: alle cinque serate organizzate hanno partecipato circa 500 persone.

Nell'intento di rilanciare le iniziative culturali, dopo lunghi mesi di inattività, la Biblioteca comunale ha aderito nel mese di settembre 2021 alla manifestazione regionale "Maratona di lettura - Il Veneto legge 2021 – V edizione", programmando un evento serale presso il Piccolo Teatro Celotto-Grosso, riaperto per l'occasione.

In concomitanza alla "settimana nazionale nati per leggere", evento programmato dal 13 al 21 novembre 2021, nell'ambito del progetto nazionale "Nati per leggere", è stato

organizzato in Biblioteca un evento di promozione della lettura rivolto alle famiglie con bambini in età prescolare, all'interno del quale, i genitori dei bambini nati nell'ultimo anno sono stati omaggiati di una copia del libro "Cikibon", acquistato dall'Ente per l'occasione presso il Centro per la Salute del Bambino Onlus.

Nel periodo natalizio in occasione della manifestazione "Sapori e Colori del Natale", presso i locali della Biblioteca Comunale, è stata organizzata una giornata di letture animate in tema natalizio, rivolte in via prioritaria ai ragazzi dai 5 ai 9 anni.

La Biblioteca Comunale ha beneficiato nel corso del 2021, come nell'anno precedente, del riparto del fondo emergenza imprese e istituzioni culturali, destinato al sostegno delle librerie, duramente colpite dalle misure decise per il contenimento dell'emergenza sanitaria del Covid-19, ricevendo un contributo pari a complessivi € 4.602,44, utilizzato per l'acquisto di libri presso quattro diverse librerie della provincia di Treviso. Ciò ha consentito di ampliare il reparto delle novità e di aggiornare le collezioni già presenti per meglio rispondere alle esigenze e alle necessità dei cittadini.

La Biblioteca comunale è stata nel mese di ottobre 2021 destinataria di un'importante donazione, di natura eterogena, consistente in libri di narrativa, saggi, enciclopedie, collane per adulti e bambini, fumetti, e ben 8.000 nuovi DVD, che aggiungendosi ai già 5.000 presenti presso la Biblioteca comunale, danno vita a una delle Mediateche più ricche e fornite della provincia di Treviso. La generosa donazione di cui sopra richiederà nell'anno 2022 un importante lavoro di catalogazione.

Nel corso dell'anno è continuata l'attività di revisione del patrimonio librario della Biblioteca comunale, effettuata al fine di svecchiare la collezione rendendola più adatta alle esigenze dell'utenza e coerente con il resto dell'offerta libraria. Tale attività ha portato nei primi mesi dell'anno 2022 a procedere allo scarto mediante invio al macero, autorizzato della Soprintendenza Archivistica del Veneto e del Trentino Alto Adige, delle opere ormai logore e/o obsolete e pertanto non più rispondenti alle finalità proprie della Biblioteca Comunale.

Nel corso dell'anno 2021 si sono registrati un totale di 1.204 accessi alla Biblioteca Comunale, 15 nuove iscrizioni, 38 nuovi associati provenienti da altre biblioteche e un totale di 3.423 movimenti tra prestiti e interprestiti, un dato estremamente incoraggiante in vista di un 2022 ancora più promettente.

Nel corso dell'anno 2021 sono state organizzate le consuete cerimonie del 25 aprile, Anniversario della Liberazione e del 4 Novembre, Festa delle forze armate, con deposizione di una Corona di alloro al Monumento ai Caduti.

Il 2 giugno ha avuto luogo in Piazza Vittorio Emanuele III ad Arcade, la cerimonia di consegna delle Costituzioni ai diciottenni arcadesi, circa una cinquantina.

Sempre in Piazza Vittorio Emanuele III, nelle giornate di sabato 18 e domenica 19 dicembre 2021, ha avuto luogo la manifestazione fieristica di rilevanza locale denominata "SAPORI & COLORI DEL NATALE", giunta alla XI edizione, organizzata dal Comune con l'obiettivo di promuovere l'esposizione e la vendita di prodotti artigianali, artistici ed enogastronomici del territorio nonché di promuovere un evento di animazione e rivitalizzazione del paese considerato che l'edizione del 2020 non si è svolta a causa



dell'emergenza sanitaria legata al Covid- 19. Alla manifestazione hanno partecipato n. 25 espositori.

Viste le difficoltà di programmazione legate all'emergenza epidemiologica da COVID-19, non sono state realizzate le tradizionali manifestazioni di inizio anno del "Pane Vin" e del "Carnevale in piazza" e non ha avuto luogo nemmeno la consueta Sagra di San Lorenzo, organizzata dalla parrocchia nel mese di Agosto.

Il Luna Park è stato invece ugualmente allestito in piazza Vittorio Emanuele III ed è stato particolarmente apprezzato.

