

COMUNE DI ARCADE

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2020 - 2021 - 2022

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 08-10-2011 n. **4.472**

Popolazione residente alla fine del 2018 (*penultimo anno precedente*) n. **4.504** di cui:

maschi n. **2.215**

femmine n. **2.289**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **288**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **416**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **606**

in età adulta (30/65 anni) n. **2.444**

oltre 65 anni n. **750**

Nati nell'anno n. **32**

Deceduti nell'anno n. **31**

Saldo naturale: +/- **1**

Immigrati nell'anno n. **154**

Emigrati nell'anno n. **173**

Saldo migratorio: +/- **-19**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-18**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **8,41**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **0,00**

strade locali Km **16,00**

itinerari ciclopeditoni Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

- Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**
- Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**
- Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**
- Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell’Ente

Convenzioni n. 2:

- Convenzione Segreteria con il Comune di Cappella Maggiore;
- Convenzione Polizia Locale con il Comune di Villorba.

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **0**

Scuole primarie con posti n. **200**

Scuole secondarie con posti n. **130**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **25,00**

Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,000**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **650**

Rete gas Km **16,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **2**

Veicoli a disposizione n. **3**

Altre strutture:

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Tutti servizi sono gestiti in forma diretta ad eccezione di quelli sottoelencati.

Servizi gestiti in forma associata

- Convenzione Segreteria;
- Convenzione Polizia Locale.

Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio smaltimento rifiuti;
- Acquedotto e fognatura.

Servizi affidati ad altri soggetti

- Illuminazione votiva.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
CONSIGLIO DI BACINO "PRIULA"	www.consorziopriula.it	3,010	GESTIONE CICLO DEI RIFIUTI		0,00	7.644,00	7.644,00	7.644,00
ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL	www.altotrevigianoservizi.it	1,392	GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		0,00	3.103.178,00	3.103.178,00	3.103.178,00
CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE	www.aato.venetoriental.it	0,008	FUNZIONI DI ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO.		0,00	0,00	0,00	0,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Alcuni servizi di manutenzione vengono affidati a soggetti esterni.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2018 *(penultimo anno dell'esercizio precedente)* **733.162,36**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 *(anno precedente)* **432.830,67**
 Fondo cassa al 31/12/2016 *(anno precedente -1)* **537.127,51**
 Fondo cassa al 31/12/2015 *(anno precedente -2)* **567.588,98**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2018	0	0,00
2017	0	0,00
2016	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2018	116.853,44	1.940.547,38	6,02
2017	112.170,69	1.739.027,76	6,45
2016	127.848,39	1.803.271,86	7,09

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2018 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	0	0	0
Cat.D1	2	2	0
Cat.C	6	6	0
Cat.B3	1	1	0
Cat.B1	0	0	0
Cat.A	0	0	0
TOTALE	9	9	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018:

9

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	9	417.397,65	29,60
2017	11	437.592,98	28,15
2016	12	488.738,93	29,77
2015	12	493.021,06	30,00
2014	12	499.550,71	29,39

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica, come risulta dalle certificazioni inviate alla BDAP agli atti dell'ente.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

QUADRO RIASSUNTIVO DI COMPETENZA

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)		
	1	2	3	4	5	6		
Tributarie	1.336.916,38	1.552.939,53	1.522.300,00	1.501.300,00	1.437.300,00	1.437.300,00	- 1,379	
Contributi e trasferimenti correnti	37.641,85	74.276,47	87.993,37	62.000,00	54.000,00	54.000,00	- 29,540	
Extracontributarie	364.469,53	313.331,38	326.261,00	316.261,00	304.909,00	271.484,00	- 3,065	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.739.027,76	1.940.547,38	1.936.554,37	1.879.561,00	1.796.209,00	1.762.784,00	- 2,943	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	10.003,37	2.146,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.749.031,13	1.942.693,57	1.936.554,37	1.879.561,00	1.796.209,00	1.762.784,00	- 2,943	
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	213.364,67	537.112,72	2.829.355,00	135.000,00	125.000,00	125.000,00	- 95,228	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Avanzo di amministrazione applicato per: - fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00				
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	204.000,75	123.982,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	417.365,42	661.095,22	2.829.355,00	135.000,00	125.000,00	125.000,00	- 95,228	
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	485.137,00	485.137,00	485.137,00	0,000	
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	485.137,00	485.137,00	485.137,00	0,000	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.166.396,55	2.603.788,79	4.765.909,37	2.499.698,00	2.406.346,00	2.372.921,00	- 47,550	

QUADRO RIASSUNTIVO DI CASSA

ENTRATE	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)	2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	
Tributarie	1.234.773,49	1.506.348,74	1.944.388,21	1.745.476,62	- 10,230
Contributi e trasferimenti correnti	52.641,85	74.276,47	88.480,89	57.487,52	- 35,028
Extratributarie	393.264,81	322.300,77	376.640,29	400.977,44	6,461
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.680.680,15	1.902.925,98	2.409.509,39	2.203.941,58	- 8,531
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE					
CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.680.680,15	1.902.925,98	2.409.509,39	2.203.941,58	- 8,531
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	190.968,67	567.112,72	2.871.751,00	2.121.029,00	- 26,141
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A					
INVESTIMENTI (B)	190.968,67	567.112,72	2.871.751,00	2.121.029,00	- 26,141
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.871.648,82	2.470.038,70	5.281.260,39	4.324.970,58	- 18,107

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2019	2020	2019	2020
Prima casa	4,6000	4,6000	4.982,00	4.982,00
Altri fabbricati residenziali	7,6000	7,6000	240.018,00	240.018,00
Altri fabbricati non residenziali	7,6000	7,6000	81.033,00	81.033,00
Terreni	7,6000	7,6000	43.828,00	43.828,00
Aree fabbricabili	7,6000	7,6000	88.139,00	88.139,00
TOTALE			458.000,00	458.000,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia

finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore sul grado di autonomia finanziaria per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Le politiche tributarie saranno improntate alla conferma dei livelli attuali, pur nell'auspicio che si possa introdurre qualche riduzione in presenza dei necessari presupposti. Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse saranno confermate nei livelli attuali.

Le politiche tariffarie saranno improntate alla conferma dei livelli attuali, pur nell'auspicio che si possa introdurre qualche riduzione in presenza dei necessari presupposti. Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, le stesse saranno confermate ai livelli attuali. A tal fine si confermano totalmente i criteri introdotti nell'ambito del DUP approvato e relativo al triennio 2019 – 2021 che qui si intendono riproposti e confermati.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Gli investimenti previsti dal comune risentono della scarsità di risorse disponibili. Si rende insostenibile l'accesso al credito per la realizzazione di opere pubbliche poiché, pur sussistendo margini di legge per l'assunzione di mutui, la spesa corrente non può garantire la sostenibilità di nuovi costi per il rimborso di prestiti. Nel bilancio di previsione si indicano pertanto entrate per oneri di urbanizzazione nell'importo di euro 100.000,00 che vengono destinate ad interventi di riqualificazione del patrimonio comunale. Pertanto i proventi da oneri di urbanizzazione vengono utilizzati per investimenti benché la legge preveda la possibilità di un loro utilizzo parziale per spese correnti; questa scelta deve essere interpretata in senso positivo, a dimostrazione che la necessità di un utilizzo degli oneri per sostenere spese correnti per manutenzione dei beni comunali significherebbe la sussistenza di un elevato grado di criticità degli equilibri di bilancio che, al momento non paiono fortunatamente sussistere.

Sulla scorta di quanto è dato sapere alla data di stesura del presente documento, risulta che la legge di bilancio 2018 apre la disponibilità a contributi straordinari anche per l'anno 2020 per interventi di messa in sicurezza di edifici e del territorio. Inoltre sono previsti specifici contributi a favore dei comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, in base alla stessa legge di bilancio ed alla nuova legge recentemente approvata dedicata espressamente ai piccoli comuni. Ovviamente tali previsioni potranno trovare attuazione solamente nel caso in cui le richieste che saranno inoltrate dal comune troveranno accoglimento.

Le possibilità infine di effettuare investimenti utilizzando spazi verticali o orizzontali, anch'essi previsti attualmente dalla legge di bilancio 2018, non possono essere prese in considerazione stante la limitatezza del fondo di cassa e dell'avanzo di amministrazione di cui il comune dispone.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ricorrerà alla sottoscrizione di nuovi mutui.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico. La formulazione delle previsioni e' stata effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà tenere conto di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 11-12-2018, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale e della dotazione organica dell'Ente per gli anni 2019/2020/2021 e dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 29-05-2019 ad oggetto: "Modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale e della dotazione organica dell'ente per gli anni 2019 - 2020 - 2021".

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere contenute, ed effettuate con ricorso al mercato MEPA, come disposto dalla normativa vigente.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE - COMUNE DI ARCADE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C)				
Altra tipologia				
Totali	135.000,00			135.000,00

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ARCADE

ELENCO OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministraz.	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente parzialmente realizzata dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile ridimensionale dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D
- Tabella B.1**
- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi
- Tabella B.2**
- a) nazionale
- b) regionale
- Tabella B.3**
- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di animafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore
- Tabella B.4**
- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)
- Tabella B.5**
- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ARCADE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Art. 21, comma 5 e art. 191 del DLgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento Immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 6	Già incluso in programma di interventi di cui art.27 DL 29/12/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità derivante da Opera incompiuta di cui art.27 DL 29/12/2011, convertito dalla L. 214/2011	Valore stimato						
				Reg	Prov	Com						2020	2021	2022				
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			
												Tabella C.4	Tabella C.3	Tabella C.2	Tabella C.1			

Note

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguere l'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ed altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CONTRACCANTO COMMITTENTE O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE S'INTENDE DELEGARE LA GESTIONE DELL'INTERVENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											AGGREGATORE AL QUALE S'INTENDE DELEGARE LA GESTIONE DELL'INTERVENTO	denominazione codice AUSA	
83004110284202000001		EFFICIENTAMENTO ENERGETICO RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	AMADIO FABRIZIO	135.000,00	135.000,00	MIS	1	S	S	1			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E-1

- ADN - Adeguamento normativo
- AMB - Qualità ambientale
- CP - Completamento Opera Incompiuta
- CPA - Conservazione del patrimonio
- MIS - Miglioramento e incremento di servizio
- URB - Qualità urbana
- VAB - Valorizzazione beni vincolati
- DEM - Demolizione Opera Incompiuta
- DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E-2

- 1. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
- 2. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento finale".
- 3. progetto definitivo
- 4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ARCADE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto ⁽¹⁾
----------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---------------------	--

Note

(1) Breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- STRUTTURA POLIVALENTE AD USO SPORTIVO E RICREATIVO;
- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA;
- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA ELEMENTARE;

L'amministrazione intende completarli nel corso del 2020.

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dichiara di aver rispettato i vincoli negli anni precedenti e di garantire l'equilibrio in fase di previsione 2020-2022.

EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		670.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	1.879.561,00 0,00	1.796.209,00 0,00	1.762.784,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui fondo pluriennale vincolato di cui fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.733.611,00 0,00 118.000,00	1.650.159,00 0,00 65.500,00	1.626.484,00 0,00 65.500,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm. to mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)	145.950,00 0,00 0,00	146.050,00 0,00 0,00	136.300,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti ⁽²⁾ di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾	O=G+H+I-L+M	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		135.000,00	125.000,00	125.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		135.000,00 0,00	125.000,00 0,00	125.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE		0,00	0,00	0,00
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad incamerare gli importi indicati in bilancio.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2020 - 2021 - 2022

ENTRATE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	SPESA	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	670.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione			0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 352013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni		0,00							
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.745.476,62	1.501.300,00	1.437.300,00	1.437.300,00	Titolo 1 - Spese correnti	2.272.481,54	1.733.611,00	1.650.159,00	1.626.484,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	57.487,52	62.000,00	54.000,00	54.000,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	400.977,44	316.261,00	304.909,00	271.484,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.535.480,58	135.000,00	125.000,00	125.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.121.029,00	135.000,00	125.000,00	125.000,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.	4.324.970,58	2.014.561,00	1.921.209,00	1.887.784,00	Totale spese finali.	4.807.962,12	1.868.611,00	1.775.159,00	1.751.484,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	145.950,00	145.950,00	146.050,00	136.300,00
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 352013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	485.137,00	485.137,00	485.137,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	485.137,00	485.137,00	485.137,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	490.137,78	488.050,00	488.050,00	488.050,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	496.550,00	488.050,00	488.050,00	488.050,00
Totale titoli	4.815.108,36	2.987.748,00	2.894.396,00	2.860.971,00	Totale titoli	5.450.462,12	2.987.748,00	2.894.396,00	2.860.971,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	5.485.108,36	2.987.748,00	2.894.396,00	2.860.971,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.450.462,12	2.987.748,00	2.894.396,00	2.860.971,00
Fondo di cassa finale presunto	34.646,24								

* Indicare gli anni di riferimento

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell'attività amministrativa propria dell'ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre, il rapporto tra l'ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell'ente e le dotazioni strumentali in essere. Sarà curata l'attività di comunicazione del comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale ed il giornale di informazione.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Mettere i cittadini al primo posto nella visione politico-amministrativa significa curare prioritariamente la loro sicurezza e incolumità, e quindi lo riteniamo un punto basilare della nostra proposta amministrativa. Per migliorare il servizio di Polizia locale sul territorio il Comune di Arcade ha aderito alla convenzione con i Comuni di Carbonara, Breda di Piave e Villorba per la costituzione del Corpo Intercomunale di Polizia locale della Postumia Romana. Con la costituzione del Corpo intercomunale si vuole intensificare il controllo del territorio razionalizzando le forze disponibili dai Comuni aderenti.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligoformativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al

monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

Gli interventi relativi a questo programma sono rivolti alla realizzazione delle condizioni per favorire il diritto allo studio tenuto conto della fondamentale importanza che ha l'istruzione nella vita di ogni bambino per realizzare al meglio il proprio futuro.

L'Amministrazione Comunale ritiene di fondamentale importanza andare incontro alle esigenze delle famiglie con figli in età scolare.

Anche per prossimo triennio sarà previsto un contributo economico all'Istituto Comprensivo di Spresiano finalizzato alla gestione delle attività per i plessi scolastici di Arcade, comprensive anche delle spese di trasporto per il nuoto; inoltre sarà stipulata una nuova convenzione con la Scuola dell'Infanzia Parrocchiale per garantire un contributo annuo anch'esso finalizzato al sostegno delle attività educative dei bambini.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

Si intende incentivare e promuovere l'attività della biblioteca comunale inaugurata nel 2018 al fine di favorire e sostenere l'aggregazione particolarmente dei giovani in funzione anche di un approccio verso la conoscenza delle tradizioni storiche culturali del territorio.

La biblioteca pubblica è il centro informativo locale che rende prontamente disponibile per i suoi utenti ogni genere di conoscenza e informazione.

La programmazione di due rassegne culturali (autunno/inverno + primavera/estate) arcadesi si inserisce in un'ottica di lungo periodo secondo la quale i beni culturali e l'intera sfera della conoscenza devono tornare a essere determinanti per il consolidamento di una sfera pubblica democratica, contribuendo alla crescita reale e alla rinascita dell'occupazione.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

Continuerà con "Progetto Arcade" l'impegno dell'amministrazione nei confronti dello sport, ritenuto dalla letteratura scientifica una delle attività fondamentali per il benessere della persona umana a tutte le età e uno strumento fondamentale nell'attuare la volontà di "fare comunità". Lo sport, infatti, è momento di aggregazione, mezzo di diffusione del rispetto reciproco e delle regole e veicolo di promozione d'iniziative benefiche e di solidarietà.

-Stile di Vita

Il binomio sport-salute è importante per cui continuerà la stretta collaborazione del Comune con le Aziende Sanitarie al fine di sensibilizzare l'opinione pubblica alla cura del proprio stile di vita attraverso incontri di informazione medica e l'incremento dei partecipanti agli ormai noti "gruppi di cammino".

Sarà inoltre confermata e finanziata l'iniziativa gestita da alcune società sportive, in collaborazione con le scuole elementari, consistente nell'apprendimento didattico, tra i giovani studenti, delle diverse discipline sportive.

-Attività Associazioni Sportive

Sarà garantito, come fatto fino a ora, tutto il supporto amministrativo necessario per lo svolgimento delle loro manifestazioni e un contributo economico ai progetti sportivi che coinvolgeranno i giovani.

Verrà garantita la manutenzione straordinaria degli impianti sportivi specialmente riguardanti il tetto e le uscite di sicurezza del palazzetto dello sport e il terreno del vecchio campo da calcio.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

Il presente punto si riferisce ad opere inserite nel programma triennale opere pubbliche e ad interventi di manutenzione straordinaria di immobili e patrimonio.

Sono previste opere pubbliche di importo superiore a € 100.000,00, da inserire nel programma triennale 2020-2022, come di seguito descritte:

- Efficientamento energetico pubblica illuminazione.

Sono previsti interventi di efficientamento energetico della rete di illuminazione pubblica comunale, attraverso la sostituzione dei corpi illuminanti e dei relativi sostegni, non più a norma, con lampade ad alta efficienza energetica e con tecnologia a LED, in sintonia e secondo gli ordini di priorità indicati nel PICIL approvato, talvolta anche la sostituzione dei relativi cavidotti deteriorati e non più a norma.

Si ipotizza una spesa presunta di ca. € 135.000,00.

- Altre considerazioni:

- Collegamento del parco di Villa Cavalieri alla piazza

La piazza è tradizionalmente il centro del nostro paese e il luogo di ritrovo dei cittadini. La sede comunale è altresì il centro della vita amministrativa ed è diventata nello stesso tempo la "casa" degli arcadesi. Al fine quindi di rendere più facilmente fruibile ai cittadini questo enorme polmone verde del nostro Comune, è nostra intenzione creare un accesso direttamente al parco stesso da via Roma, intervenendo sul varco già parzialmente utilizzabile ma in proprietà privata. Allo scopo sarà perfezionato un accordo con il proprietario dell'immobile situato a un centinaio di metri dall'imbocco di via Roma, che preveda la riqualificazione urbanistica del sito contestualmente alla concessione all'amministrazione del diritto di passaggio pedonale pubblico.

-Stop alle escavazioni

"Basta cave ad Arcade" non è stato uno slogan elettorale di cinque anni fa, bensì un impegno concreto che abbiamo mantenuto. La Regione del Veneto ha pienamente accolto le richieste del nostro comune ed ha stralciato definitivamente la prospettiva di nuove cave nel nostro territorio. Si andranno a sottoscrivere apposite convenzioni con i proprietari delle due cave già esaurite al fine di concordare una riqualificazione dei siti esistenti con la finalità principale che tali siti non possano, in qualsiasi modo, diventare luogo da utilizzare per lo smaltimento dei rifiuti.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

Le risorse destinate a questa missione riguardano le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e dei servizi connessi (compresa la segnaletica e fossati), in particolare si prevedono interventi per migliorare lo scolo delle acque meteoriche stradali e la riqualificazione delle aree pubbliche in ambito urbano con la sistemazione ed integrazione di giochi.

Tutto ciò è inteso in un'ottica di salvaguardia e sicurezza del territorio.

Sempre in questa missione sono comprese le spese per la gestione del servizio come la gestione automezzi ed attrezzature.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e

al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

L'Amministrazione Comunale, al fine di gestire e programmare gli interventi di carattere socio-assistenziale, intende tutelare la dignità e l'autonomia delle persone, prevenendone gli stati di disagio e promuovendone il benessere psico-fisico attraverso una risposta personalizzata ai bisogni, nel rispetto dell'unicità di ognuno.

Le modalità operative si muovono nella logica dell'integrazione su più livelli, in particolare:

- la programmazione sociale formulata a livello distrettuale che individua percorsi ed interventi omogenei su tutto il territorio afferente al Distretto Nord – Azienda Ulss 2 – Marca Trevigiana (Ex Ulss 9);
 - la collaborazione diretta con i servizi specialistici dell'Aulss 2 (Consultorio Familiare, Servizio per L'età Evolutiva, Centro Affidi, Servizio Handicap Adulto, Centro di Salute Mentale, Sert-Alcologia, Servizio di Prevenzione) per costruire una vera e propria integrazione socio-sanitaria che consenta al cittadino, portatore di problematiche complesse sia di carattere sociale che sanitario, di avere risposte integrate nella logica di una "presa in carico" globale del soggetto e della sua famiglia;
- la collaborazione con le realtà del territorio, in particolare con la realtà del terzo settore: associazioni e cooperative, che sono soggetti attivi nelle politiche sociali del territorio per consentire il pieno sviluppo di percorsi condivisi.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità."

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi che sono:

- Fondo di riserva per la competenza;
- Fondo di riserva di cassa;
- Fondo crediti di dubbia esigibilità;
- Fondo accantonamenti indennità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs.

118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2020				ANNO 2021				ANNO 2022			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	792.913,04	0,00	0,00	792.913,04	790.077,00	35.000,00	0,00	825.077,00	767.027,00	35.000,00	0,00	822.027,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	66.850,00	0,00	0,00	66.850,00	66.400,00	0,00	0,00	66.400,00	68.400,00	0,00	0,00	68.400,00
4	154.900,00	0,00	0,00	154.900,00	130.100,00	0,00	0,00	130.100,00	130.100,00	0,00	0,00	130.100,00
5	46.560,00	0,00	0,00	46.560,00	51.060,00	0,00	0,00	51.060,00	51.060,00	0,00	0,00	51.060,00
6	44.320,00	0,00	0,00	44.320,00	43.620,00	10.000,00	0,00	53.620,00	32.920,00	10.000,00	0,00	42.920,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
9	118.182,00	0,00	0,00	118.182,00	115.592,00	5.000,00	0,00	120.592,00	107.167,00	5.000,00	0,00	112.167,00
10	108.700,00	135.000,00	0,00	243.700,00	94.700,00	70.000,00	0,00	164.700,00	93.700,00	70.000,00	0,00	163.700,00
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	268.160,00	0,00	0,00	268.160,00	270.960,00	0,00	0,00	270.960,00	270.960,00	0,00	0,00	270.960,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	9.150,00	0,00	0,00	9.150,00	12.850,00	0,00	0,00	12.850,00	12.850,00	0,00	0,00	12.850,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	123.875,96	0,00	0,00	123.875,96	72.800,00	0,00	0,00	72.800,00	72.800,00	0,00	0,00	72.800,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	145.950,00	145.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136.300,00	136.300,00
60	0,00	0,00	485.137,00	485.137,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	485.137,00	485.137,00
99	0,00	0,00	488.050,00	488.050,00	0,00	0,00	488.050,00	488.050,00	0,00	0,00	488.050,00	488.050,00
TOTALI	1.733.611,00	135.000,00	1.119.137,00	2.987.748,00	1.650.169,00	125.000,00	1.119.237,00	2.894.396,00	1.626.484,00	125.000,00	1.109.487,00	2.860.971,00

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2020			Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese		
1	979.046,37	67.868,07	0,00	0,00	1.046.914,44
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	112.058,72	0,00	0,00	0,00	112.058,72
4	224.536,40	2.093.808,45	0,00	0,00	2.318.344,85
5	75.103,91	0,00	0,00	0,00	75.103,91
6	77.818,13	221.283,69	0,00	0,00	299.101,82
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	7.422,52	37.048,96	0,00	0,00	44.471,48
9	142.647,82	14.640,00	0,00	0,00	157.287,82
10	146.360,72	98.373,34	0,00	0,00	244.734,06
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	491.371,13	2.458,07	0,00	0,00	493.829,22
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	10.316,00	0,00	0,00	0,00	10.316,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	5.800,00	0,00	0,00	0,00	5.800,00
50	0,00	0,00	145.950,00	0,00	145.950,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	496.550,00	0,00	496.550,00
TOTALI	2.272.481,54	2.535.480,58	642.500,00	0,00	5.450.462,12

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2020 -2022 non ha previsto alienazioni e/o valorizzazioni patrimoniali.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Ai sensi dell'allegato 4/4 del D.Lgs 118/2011, l'ente, in quanto Comune avente popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, non è obbligato approvazione del Bilancio Consolidato.

L'Ente intende pertanto, al fine non aggravare il lavoro degli uffici non predisporre tale documento de pertanto non individua il Perimetro di Consolidamento.

Si rinvia rinvia a quanto già indicato nella prima sezione del D.U.P. "Modalità di gestione dei servizi Pubblici locali - Società Partecipate.", evidenziando che gli obiettivi inerenti il Servizio Idrico Integrato e la gestione dei Rifiuti verranno definiti presso gli organi rappresentativi.

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

La previsione di spesa tiene conto dei vincoli posti dal saldo di finanza pubblica, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010 e di quelle dell'art. 1, commi 146 e 147 della Legge 24/12/2012 n. 228. In particolare le previsioni per gli anni 2020-2022 non prevedono spese per studi e consulenze, relazioni pubbliche, pubblicità e rappresentanza, sponsorizzazioni, missioni e formazione.

COMUNE DI ARCADE, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario

DAL CIN dott. Stefano

Il Rappresentante Legale

PRESTI Domenico

