

Centralino.....0422-874073		Ragioneria e tributi.....	int.4
Servizi demografici.....	int.1	Polizia locale.....	int.5
Segreteria e protocollo.....	int.2	Servizi sociali.....	int.6
Attività produttive.....	int.2	Sport e cultura.....	int.6
Urbanistica e LL.PP.....	int.3	Biblioteca.....0422-874394	



Comune di Arcade

Provincia di Treviso

Telefax: 0422-874038 www.comune.arcade.tv.it
 Posta certificata: protocollo.comune.arcade.tv@pecveneto.it

Via Roma, 45
 31030 Arcade (TV)

P. IVA 00762340263
 C.F. 83004110264

Arcade, 29 Maggio 2021

Alla Giunta Comunale
SEDE

Spettabile OIV
 Dott. Bruno Susio
 Via pec: info@pec.sistemasusio.it

OGGETTO: RELAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2020

PREMESSA

L'analisi degli obiettivi, ed in particolare l'attività di valutazione sintetizzate nelle consuete schede, non può prescindere dall'eccezionale situazione in cui ha operato l'Ente nel corso dell'anno 2020 caratterizzato dalla gestione dell'emergenza Covid-19 e da una dotazione organica che, anche nell'anno 2020, è stata ridotta.

Sul punto la programmazione del fabbisogno di personale nell'anno 2020 prevedeva un incremento della dotazione organica effettiva a tempo indeterminato, tale previsione, tuttavia, non si è verificata nel corso dell'anno 2020.

A fronte infatti di un'unità di personale assunta a tempo indeterminato nel corso dell'anno si sono verificate due cessazioni di cui una nel corso del periodo di prova.

Si trasmette la relazione sugli obiettivi specificando che l'analisi degli stessi viene effettuata per singolo dipendente.

OBIETTIVI "TRASVERSALI"

Obiettivo Trasversale n. 1.1: Riduzione monte giorni ferie residue.

L'obiettivo è stato rimodulato in quanto la carenza della dotazione organica si è protratta anche per l'anno 2020.

Al 1 Gennaio 2020 l'ammontare delle ferie residue era pari a 311 (**allegato – 0.1**).

Al 31 Dicembre 2020 l'ammontare delle ferie residue era pari a 197.

L'analisi è stata effettuata sulla base dei dipendenti in servizio al 1 Gennaio 2020 e di quelli in servizio al 31 Dicembre 2020.

La riduzione del monte ferie è stato superiore al 20% e pertanto il valore si intende raggiunto per la il valore corrispondente alla lettera E.

Obiettivo Trasversale n. 1.2: Formazione anticorruzione

L'obiettivo prevedeva l'erogazione della formazione in materia di anticorruzione per il valore di 20 ore annua nel complesso (**allegato – 0.2**).

Hanno partecipato al corso in materia di anticorruzione i seguenti dipendenti:

Bresolin Francesca, Gheller Giada, Gardin Luigi.

Il totale delle ore svolte in formazione sono state 15.

Il valore raggiunto è corrispondente alla lettera C.



AREE AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA/TRIBUTI-SOCIALE-DEMOGRAFICI

Dipendente: TARZARIOL Sandra

Obiettivo assegnato n.1: SISTEMAZIONE ANNOTAZIONI ARRETRATE SU ATTI DI STATO CIVILE (obiettivo n. 2.7)

L'obiettivo assegnato riguardava la sistemazione delle annotazione residue. In particolare al 30/06/2020 dovevano essere eseguite 104 annotazioni.

Come emerge dalla documentazione le annotazioni da effettuare sono indicate nell'allegato (n. 1).

La Sig.ra Tarzariol comunica che l'obiettivo è stato raggiunto. E' stato controllata a campione l'iscrizione n. 84, 69 e 8 dell'allegato n.1 nonché è stata sentita la dipendente in merito alle modalità di annotazione.

L'obiettivo si intende raggiunto al 100% (valore raggiunto: lettera E)

Dipendente: GHELLER Giada (obiettivo n. 2.14)

Obiettivo assegnato n. 1: Effettuazione n. 5 notifiche "in autonomia".

L'obiettivo assegnato alla dipendente, dipendente neo-assunta, consisteva nella notifica di cinque notifiche.

L'obiettivo, come da relazione via-e mail, è stato conseguito (allegato n. 2).

Si sottolinea tuttavia che la dipendente non partecipa alla distribuzione del premio produttività ai sensi del Contratto Collettivo Decentrato.

L'obiettivo si intende raggiunto al 100% (valore raggiunto: lettera E)

Dipendente: MAZZARA Marina

Obiettivo assegnato: NUOVO REGOLAMENTO IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (obiettivo n. 2.1)

La proposta prevedeva la realizzazione di una nuova proposta di Regolamento del Consiglio Comunale.

In particolare la collaboratrice in data 27.02.2021 ha predisposto una bozza di Regolamento (allegato n. 3).

In particolare il Regolamento aveva necessità di un aggiornamento soprattutto in merito alle modalità di invio delle comunicazioni dell'ordine del giorno dei Consiglieri e comunque alcuni refusi presenti.

L'obiettivo relativo al Regolamento si intende quindi raggiunto al 70% (valore raggiunto lett. C).

Dipendente: REGINATO Carlo (obiettivo n. 2.2.)

L'obiettivo prevedeva la presentazione di un "*Regolamento dei contributi ordinari ad associazioni*".

Il Dipendente ha cessato dal servizio con decorrenza dal 1 Novembre 2020.

Con mail del 14 Dicembre 2020, il dipendente ha trasmesso la bozza del Regolamento, aggiornata al 31 Ottobre 2020 (allegato n. 4).

Esaminata la bozza di Regolamento trasmessa, rilevando che la stessa non può ritenersi completa si ritiene l'obiettivo raggiunto nella misura dell'80% (valore raggiunto: lettera C).



Dipendente: NEGRO Franca (obiettivo n. 2.13)
REDAZIONE PIANO AZIONI POSITIVE 2020-2022

Alla collaboratrice, assunta nel mese di Novembre 2019 e cessata dal servizio in data 10 Maggio 2020, era stata affidata la predisposizione del Piano delle Azioni Positive 2020-2022 tenuto conto del fatto che la stessa necessitava di un "fisiologico" periodo di affiancamento e che in base alla recente Direttiva della Funzione Pubblica n. 2/2019 l'elaborazione del Piano ha comportato una attività di recupero dati non ordinaria. Il Piano delle Azioni Positive 2020-2022 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 2 Marzo 2020.

Il valore effettivo raggiunto è pari al 100% (valore raggiunto lettera E)

Dipendente: FAVERO Giovanna (obiettivo n. 2.3-2.4)

Obiettivo: Attivazione adesione PagoPa con inizio verifica riconciliazione incassi.

L'obiettivo prevede l'adesione PagoPa e la riconciliazione dei dati affluiti con il sistema PagoPa ed il gestionale in uso.

In data 24 Giugno 2020 è stato attivato il portale MyPay al fine di gestire i pagamenti affluiti tramite il sistema PagoPa.

Come risulta dalla relazione della collaboratrice (**allegato n. 5**) in data 1-12-2020 con determinazione n. 465 è stato effettuato lo switch-off pagopa per il periodo 2020/2022.

In data 14 Dicembre 2020 l'Ufficio ha inviato ad Halley Veneto il modulo debitamente compilato con i "tipi di dovuto" da attivare presso la Regione Veneto attivare i pagamenti con PagoPa.

L'operazione di riconciliazione si è quindi conclusa, come emerge dalla relazione, oltre il 31 Dicembre 2020 anche a causa del procrastinamento dell'attività da parte della Ditta Halley Veneto.

L'effettiva riconciliazione avvenuta oltre il 31 Dicembre 2020 è quindi giustificata dall'attività della ditta.

L'obiettivo deve intendersi raggiunto al 100% (valore raggiunto: lettera E).

Obiettivo: Riconciliazione dati piattaforma crediti commerciali con i dati dei pagamenti dell'Ente.

L'obiettivo prevedeva la verifica dello stock del debito in PCC con riferimento al 31/12/2019. La riconciliazione andava eseguita entro il 31 Dicembre 2020.

Come risulta dall'allegato (**allegato n. 6-a**), alla data del 27.01.2020 (data del file Excel elaborato), la piattaforma certificazione crediti presentava un residuo debito di € 12.727,94. Effettuate le riconciliazioni, ed interrogata la riconciliazione risulta che il dato in piattaforma è pari ora ad € 3.588,00 (**allegato 6-b**).

Effettuata l'interrogazione in Halley, l'ammontare del credito non pagato e scaduto al 31.12.2019 è pari ad € 3.445,00 (**allegato 6-c**).

Si rileva un lieve scostamento, rispetto a quanto indicato nella piattaforma certificazione crediti; l'attività di riconciliazione è stata effettuata anche se tuttavia, l'importo presente nel gestionale è leggermente diverso rispetto a quello indicato in piattaforma.

Si ritiene quindi che l'obiettivo sia stato raggiunto al 90% (lettera D), sebbene la riconciliazione sia avvenuta entro il 31 Dicembre 2020.

Dipendente: FRESCHI Bertilla (obiettivi n. 2.5 e 2.6)

Obiettivo 2.5: Regolamento "Nuova IMU"

Come emerge dalla Relazione della collaboratrice (**allegato n. 7**) il nuovo Regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 25 Maggio 2020.



L'obiettivo si intende conseguito per la il valore corrispondente alla lettera E.

Obiettivo n. 2.6: Incremento gettito aree fabbricabili rispetto alla media del triennio precedente.

L'obiettivo, rimodulato, prevede l'incremento percentuale della media dell'accertato riferibile a tre anni precedenti.

Coma da relazione emerge l'incremento del 10% rispetto alla media del triennio è stato conseguito.

Per quanto riguarda l'anno 2017, in tale anno gli avvisi sono stati emessi

E' stato effettuato un controllo a campione con riferimento agli avvisi di accertamento emessi a carico di Borsato David, Reina Giuseppe, Mosè Srl negli anni 2020.

L'obiettivo si intende conseguito per il valore corrispondente alla lettera E.

AREA TECNICA

Il Responsabile dell'Area Tecnica ha trasmesso la relazione sugli obiettivi riferibili alla predetta Area sia per quanto riguarda gli obiettivi riferibili ai collaboratori sia a quelli riferibili direttamente al Responsabile attribuendo i seguenti valori di raggiungimento.

Dipendente: GARDIN Luigi (obiettivi assegnati n. 2.8 e 2.9)

Obiettivo assegnato n.2.8: COORDINAMENTO CON UFFICIO TRIBUTI PER AGGIORNAMENTO E VERIFICA AREE FABBRICABILI

Come da relazione (**allegato n. 8**) del Responsabile dell'Area Tecnica attribuisce il valore corrispondente alla lett. B.

Obiettivo assegnato n. 2.9: TRASFERIMENTO ED ARCHIVIAZIONE PRATICHE EDILIZIE DALL'ARCHIVIO EX SEDE MUNICIPALE PER ARCHIVIAZIONE OTTICA

Il Responsabile dell'Area Tecnica attribuisce il valore corrispondente alla lettera D (**allegato n.8**).

Dipendente: MANTELLATO Gianni (obiettivo n. 2.10)

Obiettivo assegnato: n. 2.10: Inventariazione materiale entro il 31/12/2020.

Come da relazione (**allegato n. 9**), si è proceduto all'inventariazione del materiale.

Viene quindi attribuito il valore di conseguimento corrispondente alla lett. D.

Dipendente: AMADIO Fabrizio (obiettivo n. 2.11 – 2.12)

Obiettivo assegnato 2.11: Definizione dell'iter procedurale per l'aggiudicazione della gara d'appalto dei lavori di sistemazione del palazzetto dello sport, al fine di garantire la conferma del contributo assegnato da GSE entro il 04.09.2020).

Il Responsabile (**allegato n. 10**) comunica che l'obiettivo è da ritenersi completamente raggiunto con la stipula contrattuale e la consegna dei lavori entro il 31/12/2020, termini confermativi del contributo concesso da GSE nel mese di Settembre.

Centralino.....0422-874073		Ragioneria e tributi.....	int.4
Servizi demografici.....	int.1	Polizia locale.....	int.5
Segreteria e protocollo.....	int.2	Servizi sociali.....	int.6
Attività produttive.....	int.2	Sport e cultura.....	int.6
Urbanistica e LL.PP.....	int.3	Biblioteca.....0422-874394	



Comune di Arcade

Provincia di Treviso

Telefax: 0422-874038 www.comune.arcade.tv.it
 Posta certificata: protocollo.comune.arcade.tv@pecveneto.it

Via Roma, 45
 31030 Arcade (TV)

P. IVA 00762340263
 C.F. 83004110264

L'obiettivo si intende raggiunto nella misura corrispondente alla lettera E.

Obiettivo assegnato 2.12: Opere pubbliche in esecuzione di accordi perequativi.

Il Responsabile comunica che l'obiettivo è stato raggiunto mediante la sottoscrizione dell'accordo pubblico-privato utile alla realizzazione della pista ciclabile con inserimento dell'intervento nel bilancio di previsione 2021.

Effettuati i riscontri emerge che con Delibera n. 74 del 18.11.2020 la Giunta Comunale ha approvato la realizzazione a scomuto degli oneri dovuti; tra gli allegati oggetto di approvazione era incluso anche l'atto unilaterale d'obbligo con cui la società si impegna a realizzare le opere di urbanizzazione a scomuto (allegato n.11).

Si attribuisce un valore effettivo di conseguimento corrispondente alla lett. D, conformemente alla proposta dello stesso Responsabile dell'Area.

IL SEGRETARIO COMUNALE pro tempore
 IL RESPONSABILE DELLE AREE AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFIA-SEGRETERIA-ECONOMICO-
 FINANZIARIA pro tempore
 dott. Stefano Dal Cin

